



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

# **REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL “PUNT DE TRANSFERÈNCIA” DE RESIDUS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA**

## **Disposicions generals**

### **Article 1**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions generals d'utilització i funcionament del Punt de Transferència de residus i les relacions entre els usuaris i el servei.

El Punt de Transferència és una instal·lació per a la recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària, i que té com a objectius principals els següents:

- Possibilitar la separació dels residus considerats especials (pintures, dissolvents, vernissos, etc.) del conjunt de residus domèstics que genera la població i facilitar-ne la seva gestió correcta, degut al risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.
- Possibilitar la separació de materials voluminosos (mobles, electrodomèstics, matalassos...).
- Col·laborar amb la recollida selectiva d'altres materials que formen part dels residus domèstics.
- Col·laborar amb la supressió d'abocaments incontrolats de materials de difícil gestió per a un particular o comerciant (runes, restes d'obres menors, restes de poda...).
- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritzant-ne la valorització (via recuperació o reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

### **Article 2**

Es consideraran usuaris del Punt de Transferència les persones residents a Santa Susanna, i poden ser:

- Particulars

Aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.

- Comerços, oficines i serveis

Per a residus que generin petits productors, sempre dins de les quantitats



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

preestablertes.

- Petits industrials

Es seguirà el mateix criteri que per a comerços, oficines i serveis.

### **Article 3**

Limitacions d'accés al Punt de Transferència:

- Queda prohibit l'accés al Punt de Transferència fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
- L'accés al Punt de Transferència estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.
- L'accés al Punt de Transferència i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament de Santa Susanna de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

Les obligacions dels usuaris són les següents:

- Respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la instal·lació.
- Respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris del Punt de Transferència.

### **Lliurament dels residus**

#### **Article 4**

El Punt de Transferència acceptarà inicialment els residus que constin a l'annex 1 del present reglament i en les quantitats determinades a l'annex 2. Quan aquestes quantitats superin àmpliament la capacitat de la instal·lació i depenen del tipus de residus es podrà adreçar a l'usuari directament al gestor final (amb una autorització de l'ajuntament segons l'annex IV). No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar. Els canvis realitzats en els annexos no tindran la consideració de modificacions substancials del present reglament i es podran aprovar sense modificar la resta de normativa.

#### **Article 5**



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Els usuaris lliuraran els residus al Punt de Transferència municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la instal·lació es donaran obligatòriament, per part de l'usuari, les dades relatives a la seva identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats.
- Dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini l'operari del Punt de Transferència.

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

- A l'entrada del Punt de Transferència i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.
- Omplirà els formularis previstos.
- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.
- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

### **Article 6**

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la instal·lació es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. Aquest horari constarà en la porta d'accés del Punt de Transferència.

L'horari de funcionament consta en l'annex 3.

### **Article 7**

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

#### **RESIDUS ESPECIALS**

- Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat del servei els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a la espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció. Es seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.
- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú. No s'acceptaran neumàtics de tractors o camions.
- Bateries: s'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. En qualsevol cas, cal evitar que els possibles vessaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.
- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats, amb cubetes de seguretat a sota.

- Piles: l'usuari lliurarà les piles, garantint una bona separació entre piles botó i les altres, ja que el tractament que reben és diferent.
- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'operari, drets i en una sala tancada i seca.
- Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat.
- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.
- Medicaments caducats: Caldrà informar a l'usuari que aquest servei l'ofereixen les oficines de farmàcia.
- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que als centres sanitaris ja s'efectua per mitjans propis.
- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.
- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.
- Productes amb mercuri (termòmetres i baròmetres).
- Envasos que hagin contingut residus especials (pesticides, etc): es consideraran com a residu especial, i l'operari de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos. Estaran en prestatgeries amb cubetes de seguretat.

L'operari disposarà de material preventiu per a poder realitzar aquesta feina sense riscos (ulleres de protecció, mascareta, guants, ...).

### RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport.
- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti. Es procurarà separar envasos que es puguin reutilitzar (ampolles de cava). Si el vidre pla arriba emmarcat, l'operari de la instal·lació l'haurà de trencar i dipositar el marc al contenidor corresponent.
- Plàstic: es farà la recollida separada per diferents materials, de manera que es puguin reciclar els materials recollits.
- Ferralla i metalls: es pot fer la recollida de diversos tipus de materials.
- Brics: s'efectuarà la recollida separada en el cas que es pugui garantir la seva valorització.
- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- Fusta: es farà la separació en cas que es pugui valoritzar la mateixa. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.
- Electrodomèstics sense CFC: es poden considerar voluminosos o ferralla, segons el seu component majoritari.

### **RESIDUS VALORITZABLES**

- Residus de jardineria: sols s'acceptaran aquests residus per part de particulars i en les quantitats especificades. En cas que s'estimi oportú es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.
- Voluminosos (mobles, matalassos): es podria prevenir el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.
- Runes i restes d'obres: sols s'acceptarà runes de particulars i en un volum inferior a l'especificat. Haurà d'estar neta de fustes, ferros, i altres materials no petris. Quan es tracti de runes i/o residus de construcció d'obres menors, caldrà justificar que es disposa de la llicència d'obres menors.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

### **Informació i registres**

#### **Article 8**

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la instal·lació cal informar correctament a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser qui dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'operari del servei durant l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'operari informará als usuaris del correcte abocament dels materials que poden ser dipositats directament i de quins han de ser lliurats a ell perquè els emmagatzemi correctament.

Com a servei municipal hi ha una fulla de suggeriments i de reclamació a disposició de tots els usuaris (es troben en l'annex 4 d'aquest reglament)

#### **Article 9**

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària, per part de l'operari de la instal·lació, ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria, ...)



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- Tipus de materials aportats
- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes
- Incidents i reclamacions
- Documentació dels transports

Per portar el registre d'aquestes dades cal elaborar tres tipus de registres (annex 4):

- Un registre del control d'usuaris del Punt de Transferència.
- Un registre d'entrada, a complimentar per l'operari de la instal·lació per cada usuari que faci ús del servei, que recollirà informació sobre els usuaris i els materials aportats.
- Un registre de sortida, que l'operari haurà de complimentar per cada sortida de material, i la informació recollida haurà de permetre fer un seguiment de la gestió dels materials recollits a la instal·lació.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades que permeti seguir l'evolució de la gestió del Punt de Transferència i, si s'escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament.

### **Funcions dels operaris del Punt de Transferència**

#### **Article 10**

Cal que durant l'horari d'obertura del Punt de Transferència hi hagi almenys un operari encarregat de la instal·lació, que serà la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic del Punt de Transferència.

Les tasques de funcionament bàsic del servei són:

- Obrir i tancar la instal·lació
- La vigilància i control general de l'àrea del servei
- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament del servei
- La identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials
- La separació entre materials, o components dels mateixos per millorar el rendiment de recuperació
- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria
- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors
- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport
- Neteja i manteniment de la instal·lació



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

### **Infraccions i sancions**

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

#### **Article 11**

Es consideren infraccions lleus:

- a) La incorrecció de l'usuari respecte del personal de les instal·lacions
- b) En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus; sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

#### **Article 12**

Es consideren infraccions greus:

- Dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- Causar danys o perjudicis intencionats a la instal·lació.
- L'abocament de residus no permesos i/o no declarats.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus

#### **Article 13**

Es consideren infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar.
- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus

#### **Article 14**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

#### **Article 15**

Criteris objectius:



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a conseqüència del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la instal·lació o al medi ambient.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

### **Article 16**

Críteris subjectius:

- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- La capacitat econòmica de l'infractor.
- La reincidència.

### **Article 17**

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, la qual cosa donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

### **Article 18**

Sancions

- Per infracció lleu, multa de fins a 300,00 €
- Per infracció greu, multa de 301,00 a 3.000,00 €
- Per infracció molt greu: multa de 3.001,00 a 6.000,00 €

Aquestes sancions seran d'aplicació sens perjudici de les accions legals que corresponguin per les responsabilitats civils i/o penals en que hagin pogut incórrer els infractors.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa general reguladora dels procediments sancionadors i el règim sancionador que pugui preveure la legislació sectorial.

### **Article 19**

Subjectes responsables





## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Seràn responsables de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que constitueixin infracció d'acord amb els article 14 a 16 d'aquest reglament.

### **Article 20**

Altres responsabilitats

Si l'actuació realitzada pel infractor suposa un risc potencial per a la salut de les persones, per al medi ambient, o per a qualsevol dels bens jurídics emparats per la legislació penal, o implica una manifesta desobediència a les ordres de l'Administració, es cursarà la corresponent denúncia davant l'òrgan jurisdiccional i si s'escau se'n donarà compte al Ministeri fiscal.

### **Cessió de material**

#### **Article 21**

Sota cap concepte ningú podrà endur-se material sense l'autorització de l'ajuntament de Santa Susanna.

Quan alguna persona està interessada en algun residu, s'ha d'adreçar a l'operari del servei perquè li faciliti el Full de cessió de material. En aquest full s'especificaran, com a mínim, les dades següents:

- Dades personal del peticionari
- Material sol·licitat
- Obligació, per part del peticionari, de retornar el material a la deixalleria quan se li hagi acabat la seva vida útil.

En l'annex 4 d'aquest reglament s'adjunta el model de Full de cessió de material.

### **Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

# **REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL “PUNT DE TRANSFERÈNCIA” DE RESIDUS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA**

## **RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS ANNEX 1**

### **RESIDUS ADMESOS**

#### **Residus reciclables o reutilitzables**

Paper i cartró  
Envasos de vidre  
Envasos lleugers  
Vidre pla  
Roba, sabates i tèxtil en general  
Ferralla i metalls  
Residus d'equips elèctrics i electrònics (REEE)  
Electrodomèstics sense CFC  
Plàstics

#### **Altres residus valoritzables**

Residus voluminosos  
Fusta  
Restes vegetals / jardineria  
Terres, runes i restes de la construcció d'obres menors.

#### **Altres residus**

Matalassos  
Cables elèctrics

#### **Residus especials**

Fluorescents i llums de vapor de mercuri  
Pneumàtics  
Bateries  
Dissolvents  
Pintures amb aigua  
Pintures amb dissolvents  
Piles (botó i de gran format)  
Electrodomèstics amb CFC's  
Aerosols  
Olis minerals usats de procedència de particulars  
Olis vegetals



## **AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Radiografies

Tònens

Termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri

Fungicides, herbicides, insecticides i pesticides

## **RESIDUS NO ADMESOS**

Fibrociment (uralita)

Líquids fotogràfics

Materials de cotxe

Residus especials no identificats

Extintors

Bombones de butà o altres gasos

Escombraries domèstiques barrejades

Residus industrials i especials en grans quantitats

Animals morts

Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinàries

Restes de menjar

Deixalles o femtes

Residus radioactius

Residus generats per activitats mineres o extractives.

Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.

Medicaments caducats o no utilitzats

Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

## REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL “PUNT DE TRANSFERÈNCIA” DE RESIDUS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

### QUANTITATS MÀXIMES ADMESES ANNEX 2

TIPUS DE MATERIAL QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS USUARIS  
PARTICULARS SETMANALMENT

| Tipus de Material                                       | Quantitat màxima   |
|---|--------------------|
| Paper i cartró  | Sense límit        |
| Envasos de vidre  | Sense límit        |
| Envasos lleugers  | Sense límit        |
| Vidre pla   | 50 kg              |
| Roba, sabates i tèxtil en general                       | Sense límit        |
| Ferralla i metalls                                      | Sense límit        |
| Residus d'equips elèctrics i electrònics (REEE)         | 25 kg              |
| Electrodomèstics sense CFC. Línia marró i blanca        | 2 unitats          |
| Plàstics  | 25 kg              |
| Residus voluminosos                                     | 100 kg / 2 unitats |
| Fusta   | 100 kg             |
| Restes vegetals / jardineria                            | 100 kg             |
| Terres, runes i restes de la construcció d'obres menors | 100 kg             |
| Matalassos  | 2 unitats          |
| Cables elèctrics  | 25 kg              |
| Fluorescents i llums de vapor de mercuri                | 5 unitats          |
| Pneumàtics  | 2 unitats          |
| Bateries  | 2 unitats          |
| Dissolvents   | 10 l               |
| Pintures amb aigua                                      | 10 l               |
| Pintures amb dissolvents                                | 10 l               |
| Piles (botó i de gran format)                           | Sense límit        |
| Electrodomèstics amb CFC's                              | 1 unitat           |
| Aerosols  | 10 unitats         |
| Olis minerals usats de procedència de particulars       | 10 l               |
| Olis vegetals   | 10 l               |
| Radiografies  | 5 unitats          |
| Tònens  | Sense límit        |



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

|  |             |
|--|-------------|
| Termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri | Sense límit |
| Fungicides, herbicides, insecticides i pesticides    | 5 unitats   |
|  |             |

### TIPUS DE MATERIAL QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS COMERÇOS, EMPRESES DE SERVEIS, PETITS TALLERS O SIMILARS SETMANALMENT

| <b>Tipus de Material</b>                                | <b>Quantitat màxima</b> |
|---|-------------------------|
| Paper i cartró  | Sense límit             |
| Envasos de vidre  | Sense límit             |
| Envasos lleugers  | Sense límit             |
| Vidre pla   | 50 kg                   |
| Roba, sabates i tèxtil en general                       | Sense límit             |
| Ferralla i metalls                                      | Sense límit             |
| Residus d'equips elèctrics i electrònics (REEE)         | 25 kg                   |
| Electrodomèstics sense CFC. Línia marró i blanca        | 2 unitats               |
| Plàstics  | 25 kg                   |
| Residus voluminosos                                     | 100 kg / 2 unitats      |
| Fusta   | 100 kg                  |
| Restes vegetals / jardineria                            | 100 kg                  |
| Terres, runes i restes de la construcció d'obres menors | 100 kg                  |
| Matalassos  | 2 unitats               |
| Cables elèctrics  | 25 kg                   |
| Fluorescents i llums de vapor de mercuri                | 5 unitats               |
| Pneumàtics  | 2 unitats               |
| Bateries  | 2 unitats               |
| Dissolvents   | 10 l                    |
| Pintures amb aigua                                      | 10 l                    |
| Pintures amb dissolvents                                | 10 l                    |
| Piles (botó i de gran format)                           | Sense límit             |
| Electrodomèstics amb CFC's                              | 1 unitat                |
| Aerosols  | 10 unitats              |
| Olis minerals usats                                     | 10 l                    |
| Olis vegetals   | 10 l                    |
| Radiografies  | 5 unitats               |
| Tònners   | Sense límit             |
| Termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri    | Sense límit             |
| Fungicides, herbicides, insecticides i                  | 5 unitats               |



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

|            |  |
|------------|--|
| pesticides |  |
|            |  |



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

**REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ I  
FUNCIONAMENT DEL “PUNT DE TRANSFERÈNCIA”  
DE RESIDUS MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA**

**HORARI D’OBERTURA DEL PUNT DE  
TRANSFERÈNCIA**

**ANNEX 3**

Matins de dilluns a divendres de 7h a 10h i tardes de 14:00h a 15:00h