

*POLÍTICA DE
DESENVOLUPAMENT DE
LA COL·LECCIÓ*

*BIBLIOTECA VALL
D'ALFATÀ DE SANTA
SUSANNA*

*Núria Basart Bagot,
directora*

Novembre de 2022



Diputació
Barcelona

#DibaOberta



Ajuntament de
Santa Susanna

Sumari

1.- Introducció	3
2.- Objectius.....	4
3.- Audiència del document	4
4.- Anàlisi de la Biblioteca i el seu context	4
4.1 Situació de la Biblioteca i dades bàsiques [2021].....	4
4.2 Població de Santa Susanna [2021]	5
4.3 Sector econòmic – Turisme	6
5. Lleis, directrius i estàndards de biblioteca	7
6. Responsables de la col·lecció	8
7. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions	8
7.1 Distribució del fons a la biblioteca.....	9
7.2 Suports documentals.....	9
7.3 Nivell (general/infantil).....	11
7.4 Tipus d'obra (ficció/no ficció)	11
7.5 Llengua dels documents	12
7.6 Matèries.....	13
7.7 Pressupost de la selecció	16
7.9 Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials	19
7.10 Publicacions periòdiques i premsa	20
8. Criteris de selecció.....	20
8.1 Criteris generals.....	20
8.2 Característiques físiques.....	20
8.3 Duplicació de títols	21
8.4 Criteris circumstancials.....	21
9. Eines de selecció.....	21
10. Difusió de la col·lecció	22
11. Avaluació de la col·lecció.....	22

12. Retirada de fons.....	22
13. Donatius i suggeriments dels usuaris	25
13.1 Donatius.....	25
13.2 Suggeriments de compra.....	26

1.- Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC a partir d'ara) és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen la selecció dels fons documentals de la Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna així com la forma d'adquisició i esporga, el seu processament i la seva conservació.

Aquest document pretén ser el compromís de difusió de les línies estratègiques de treball per a la col·lecció. Com a eina viva que és s'anirà actualitzant amb posteriors revisions.

La Biblioteca Val d'Alfatà, inaugurada l'any 2017¹, és un equipament municipal que es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de Santa Susanna i la Diputació de Barcelona, i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona i del Sistema Bibliotecari de Catalunya. Les dues administracions són les responsables de la formació i el manteniment de la col·lecció documental, que es complementa amb les aportacions econòmiques de la Generalitat de Catalunya per mitjà del programa SAB (Sistema d'Adquisició Bibliotecària), que dona suport a l'edició en català, en aquest moment no hi ha aportacions privades rellevants i només s'accepten donacions de manera molt restrictiva en ficció infantil i adults en llengües estrangeres de difícil distribució comercial com el rus i el neerlandès, per demanda dels usuaris residents al municipi i les demandes derivades del turisme.

En el moment de redacció d'aquesta document de la PDC la col·lecció de la Biblioteca es troba encara en fase de desenvolupament de col·lecció. Fa cinc anys des de la seva inauguració i encara segueix vigent el fons fundacional i el seu creixement s'ha fet en base a les aportacions que ara esmentàvem i també amb l'aportació del pressupost municipal anual. Principalment, aquests primers anys s'han cobert buits en el fons de ficció d'adults i publicacions periòdiques; necessitats específiques com son lots pels centres educatius del Pla Local de Lectura; lots per a clubs de lectura; col·lecció local; fons de ficció i coneixements per a infant i joves. Per això, com s'analitza més endavant l'estat de la col·lecció en algunes seccions es troba per sota de l'estàndard.

Els documents de referència per elaborar la PDC de la biblioteca són:

- Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2012
- Pla municipal de lectura (data del 2013, pendent de revisió)
- Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Susanna (revisió aprovada setembre 2022).
- Reglament del servei Municipal de la Biblioteca Pública Vall d'Alfatà de Santa Susanna (pendent d'aprovació)

2.- Objectius

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca
- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb d'altres entitats municipals
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius
- Facilitar la cooperació entre les biblioteques per coordinar possibles especialitzacions i Centres d'interès
- Definir i estandarditzar tasques administratives
- Establir criteris de distribució pressupostària
- Difondre l'abast, naturalesa i prioritats de la selecció de la col·lecció
- Definir els canals de comunicació amb els usuaris per tal que participin del desenvolupament de la col·lecció.

3.- Audiència del document

Aquest document va dirigit als usuaris de la biblioteca, als gestors municipals i als professionals de la biblioteca i es troba accessible a través de la web municipal www.stasusanna.org [Transparència]

4.- Anàlisi de la Biblioteca i el seu context

4.1 Situació de la Biblioteca i dades bàsiques [2021]

La Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna es troba al centre de la població dins l'edifici del Centre Cívic, que allotja també la Sala d'actes Polivalent, el Casal de la Gent Gran i l'Escola de Música. L'edifici encara està pendent de la finalització de les obres amb la creació dels espais per entitats així com l'Espai Jove i aularis polivalents.

Es troba a pocs metres de la resta d'equipaments bàsics com El CAP, l'Ajuntament i el nucli antic. Actualment la zona al voltant del Centre Cívic, on hi ha la Biblioteca no està urbanitzada i queda una mica isolada. Disposa d'una bona zona d'aparcaments i es troba a prop dels centres educatius del municipi i zones d'esbarjo infantil i té accés a peu i sense barreres arquitectòniques des de qualsevol punt del municipi. Està allunyada de la zona hotelera. No hi ha transport públic interurbà i això en una població altament disseminada suposa una dificultat afegida.

Dades bàsiques de la Biblioteca [2021]

- ✓ Habitants censats: 3.650 hab.
- ✓ Superfície de la Biblioteca: 955m2 distribuïts en dues plantes Amb tres àrees diferenciades i tres taulells
- ✓ Hores d'obertura: 33 hores la setmana.
- ✓ Tancament: Un setmana a l'hivern coincidint amb les vacances de Nadal i una o dues a l'estiu al voltant de la Festa Major (11 d'agost)
- ✓ Personal: 1 bibliotecari [direcció] i dos tècnics auxiliars. (Per sota del que marca el conveni)
- ✓ 121 punts de lectura
- ✓ 7 ordinadors d'ús públic
- ✓ Fons: de 17.347 documents
- ✓ Disposa de sala d'actes i sala de Col·lecció Local, dos espais per a joves i un espai d'experimentació infantil
- ✓ Usuaris inscrits: 1.102 persones

4.2 Població de Santa Susanna [2021]



Santa Susanna té una població disseminada tot i que el nucli urbà sembla començar un procés d'expansió, i que es veurà així ajudat pel nou Pla d'Ordenament Jurídic del Municipi. La realitat actual ens dibuixa un municipi que acumula el pes principal dels habitants en zones aïllades del centre. Aquestes zones estan força o molt allunyades del nucli urbà en forma de cases isolades i en zones boscoses. El nucli antic del poble té un escàs teixit comercial. El 2018 s'inicià el Pla d'ordenament urbanístic Municipal (PUOM) de Santa Susanna i que ha de ser aprovat els propers anys. L'actual data del 1982.

La tipologia o model de construcció dels habitatges segons dades de l'IDESCAT, principalment cases aïllades o aparellades, no disposa de cap habitatge social [2021]. El gruix més importat del comerç se situa al voltant del centre comercial La Bòbila. I també a la zona hotelera.

4.3 Sector econòmic – Turisme

Hi ha hagut un canvi gradual del sector primari cap al sector serveis, principalment centrat en equipaments turístics i serveis derivats. Santa Susanna no disposa de sol industrial.

És important de tenir en compte a la PDC aquesta població estacional o turística ja que molts dels serveis municipals plantegen una planificació, gestió dels recursos on l'impacte del turisme altera de forma important el bioritme del poble, són dues realitats que conviuen. La Biblioteca també en rep l'impacte ja que planteja, per exemple que s'ofereixin serveis descentralitzats, fons en altres llengües, horaris d'obertura i tancament en períodes de vacances, esdevenir Punt d'Informació Turístic, etc., o fa que la categoria de la Biblioteca sigui L2, malgrat tenir una població censada de 3.650 habitants.

La població ETCA. Turisme¹ : Santa Susanna té un important sector turístic també allunyat del nucli urbà, que se situa a la línia de la costa i tocant el nucli urbà de Malgrat de Mar.

Sense tenir en compte els habitatges de lloguer turístic, que no hi ha dades per saber la mitjana d'ocupació, s'acumulen al voltant de dotze mil places turístiques.

Equipaments segons IDESCAT [2021]

Allotjaments turístics	
2021	
	CAT COM MUN
Hotels	21
Places d'hotels	9.509
Càmpings	3
Places de càmpings	3.066
Turisme rural	2
Places de turisme rural	22

¹http://www.lavanguardia.com/politica/20171123/433099501530/tarragones-y-barcelones-fueron-comarcas-con-mas-poblacion-estacional-en-2016.html?utm_campaign=botones_sociales&utm_source=email&utm_medium=social

Una altra dada important és la població estacional ja que aquesta es comptabilitza temps complet anual del 2017 (ETCA) amb una desviació del 274'3%, mentre que a la comarca del Maresme si fem la comparativa és del 99%. En xifres absolutes el quadre seria el següent:

Població	Santa Susanna	Maresme
Resident	3.352	444.046
Població estacional (ETCA)	5.843	-4.314 (es perd població en període de vacances)
Total	9.195	439.732
Població ETCA / població resident %	274.3%	99%

Aquesta informació ens dona pistes sobre quina és la principal font d'ingressos de Santa Susanna i el seu principal sector econòmic: el sector serveis, i en concret els serveis turístics. Sobretot, també, ens dona informació sobre el fort impacte que tenen les dues realitats ja comentades (diferència entre població censada i població estacional)

Per això, els equipaments turístics també representen una desviació important respecte la comarca, per posar un referent. Pel nombre de places Santa Susanna representa un 25% del total del Maresme. ⁱⁱ

5. Lleis, directrius i estàndards de biblioteca

La legislació vigent sobre biblioteques és la Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya. L'article 31 i 32 descriuen els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

“ (...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (2022).
- Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013)
- Mapa de lectura pública de Catalunya (2008) i Actualització (2012)
- Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008)

- Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2012)

6. Responsables de la col·lecció

La persona responsable de la col·lecció de la Biblioteca és la directora de l'equipament, amb el suport de tot l'equip de treball i ratificada per l'òrgan municipal corresponent.

7. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el Manifest de la IFLA/ UNESCO sobre la Biblioteca Pública:

"La biblioteca pública ofereix els seus serveis d'acord amb el principi d'igualtat d'accés per a tothom, sense tenir en compte l'edat, l'ètnia, el gènere, la religió, la nacionalitat, la llengua, l'estatus social, o qualsevol altra característica. Cal oferir serveis i materials especials a aquells usuaris que no puguin, per qualsevol motiu, fer-ne ús dels habituals; per exemple, minories lingüístiques, persones amb discapacitats, escasses competències digitals o informàtiques, o poca competència lectora, o bé persones a l'hospital o a la presó.

Tots els grups d'edat han de poder trobar-hi materials d'acord amb les seves necessitats."

A banda del manifest, cal que parem esment també a les Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques on també es menciona quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

"Els fons i els serveis han d'incloure tota mena de suports i mitjans moderns, així com materials en suports tradicionals. És fonamental que siguin d'alta qualitat, adequats a les necessitats i circumstàncies locals, i que reflecteixin la llengua i la diversitat cultural de la comunitat. Els materials han de recollir les tendències actuals i l'evolució de la societat, així com la memòria dels esforços i de la imaginació de la humanitat.

Els fons i els serveis no han d'estar subjectes a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni a pressions comercials."

Segons les característiques d'espai i àrea d'influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la biblioteca pertany al mòdul L2 i disposa d'un fons de 18.441 volums, majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de Santa Susanna i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai intern condicionen les adquisicions i es prioritza sempre l'adquisició dels documents de més

interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats, i els diferents suports documentals.

7. 1 Distribució del fons a la biblioteca

El fons es troba distribuït entre l'àrea general, l'àrea infantil, l'àrea de música i imatge, l'àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem.

La biblioteca manté part del fons en seccions diferenciades de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari:

Viatges: inclou 910 Literatura de viatges; 796.5 i 796.51 Excursionisme i alpinisme i 91(026) guies de viatges.

Espai famílies: situat a la zona infantil inclou també un fons lligat a una guia **Contes per parlar de**, que són llibres de ficció que requereixen de mediació lectora d'un adult.

Espai jove: Ja que la Biblioteca disposa d'espai Jove, part del seu fons tant de coneixements com de ficció es troba en mobiliari en aquesta zona. Està localitzat així amb nota de fons visible al catàleg Aladí.

7.2 Suports documentals

El fons actual de la col·lecció està format principalment per llibres, CD, DVD i publicacions periòdiques, i en menor quantitat per recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres, llibres digitals, mapes, jocs de taula.

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per al nostre mòdul de Biblioteca L2 a la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* per als tres suports principals.

Distribució del fons per suports

-qualsevol suport, excepte revistes-

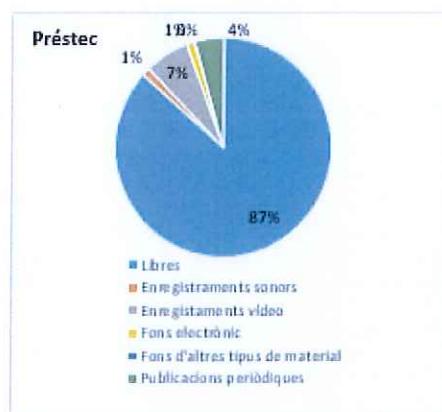
Suport	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
Llibres	80%	14.642	80%	0%
CD	12%	1.097	6%	-6%
DVD	8%	1.303	7%	-1%
Altres suports		1.369	7%	7%
Total	100%	18.411	100%	

*Els mòduls agrupen les biblioteques amb característiques generals similars seguint criteris de superfície i població.

En aquest apartat de la distribució segons el fons i l'estàndard, la Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna, es troba en equilibri respecte el suport llibres. En clara diferència negativa pel que fa al CD, que s'explica per la tendència a la desaparició d'aquest suport. Pràcticament no se n'adquireix de nou i representa un 1% del préstec anual [dades 2021], no passa en canvi amb l'enregistrament de vídeo, que tot i que encara l'indicador està lleugerament per sota, sí que se n'adquireix de nou i surt en préstec.

Pel que fa als DVD veiem com representa un 7% del préstec anual [dades 2021], per sobre de les publicacions periòdiques amb un 4%.

Préstec	a la biblioteca				Total
	Préstecs	Renovacions	Renovacions en línia	Préstec virtual	
Libres	6.971	1.686	1.293	(eBooks) 46	9.996
Enregistraments sonors	92	20	31		143
Enregistraments vídeo	620	99	43	(eFilm) 1	763
Fons electrònic	82	25	30		137
Fons d'altres tipus de material	4	2	1		7
Publicacions periòdiques	382	76	43		501
Total	8.151	1.908	1.441	47	11.547



7.3 Nivell (general/infantil)

Distribució del fons general/infantil:

Distribució del fons per nivells

-qualsevol suport, excepte revistes-

Nivell	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
Fons General	78%	13.242	72%	-6%
Fons Infantil	22%	5.159	28%	6%
Total	100%	18.401	100%	

La distribució per fons està equilibrada respecte el mòdul de biblioteca. La proporció de la diferència coincideix en el fons general respecte l'infantil és del 6%. El fons infantil tant de ficció com de coneixements és més alt per la quantitat de lots temàtics i lots de lectura de ficció que hi ha dins el Pla lector i els projectes com els Cabassos lectors, la Maleta viatgera, Els Clubs de lectura...

Al llarg del 2021 també es va fer una esporga d'uns mil docents exemplars obsolets de ficció d'adults que provenien principalment de la Biblioteca municipal. S'aplicaran mesures correctives per equilibrar el fons per nivell.

7.4 Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Distribució del fons de llibres de ficció/no ficció:

Distribució del fons per tipus d'obra

-només llibres-

Tipus d'obra	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
Fons Ficció ¹	40%	7.909	54%	14%
Fons no ficció	60%	6.733	46%	-14%
Total	100%	14.642	100%	

1) Es considera ficció en els llibres: la novel·la d'adults, la novel·la juvenil, la poesia, la narrativa, el teatre, el còmic i el llibre infantil d'imaginació (PCD, p. 23)

La diferència del fons de ficció aquest 14% per sobre s'explica pel mateix de l'apartat anterior, el Pla lector és un projecte molt consolidat i que ha crescut des de la inauguració de la Biblioteca. Ja que l'any 2017 només hi havia dues escoles de primària i actualment hi ha també un institut de secundària (IE Montagut) i també l'Iptem que ofereix dos cicles formatius de grau mig. De nou hi ha coincidència en la desviació ja que el fons de no ficció la diferència negativa és del 14%. En qualsevol cas, caldrà corregir-ho i adaptar el fons al que marca l'estàndard per mòdul tot i que es manté l'equilibri del fons.

7.5 Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la llengua original. Les obres de ficció d'autors estrangers, en un principi, es prioritza les traduccions al català tenint en compte els usuaris i les seves necessitats lingüístiques.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües fent especial atenció al que s'edita en català. S'adquireixen majoritàriament en català o castellà perquè la demanda dels usuaris es majoritàriament en aquestes llengües.

Les altres llengües representades a la col·lecció són l'anglès, l'alemany, el francès i l'italià per aquest ordre.

Atenent les necessitats dels usuaris i dels diversos col·lectius del municipi també s'adquireixen documents en neerlandès i rus, aquests darreres són la població estrangera que resideix de manera habitual al municipi segons dades de l'IDESCAT, en rus també tenim fons infantil de ficció. Aquestes llengües es troben representades en el fons de ficció.

7.6 Matèries

La Biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

La distribució per matèries dels llibres del fons general i del fons infantil en relació amb el que marca l'estàndard és la següent:

Distribució per matèries dels llibres

Fons general	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
0 Obres generals	1,00%	91,00	0,61%	-0,39%
1 Filosofia i psicologia	4,50%	445,00	2,99%	-1,51%
2 Religió	1,00%	90,00	0,61%	-0,39%
3 Ciències socials	5,00%	660,00	4,44%	-0,56%
4 Filologia	3,50%	505,00	3,40%	-0,10%
5 Ciències pures	5,00%	421,00	2,83%	-2,17%
6 Ciències aplicades	10,00%	947,00	6,37%	-3,63%
7 Art i esports	7,50%	734,00	4,94%	-2,56%
8 Literatura ¹	3,50%	1.248,00	8,40%	4,90%
9 Història	3,00%	402,00	2,70%	-0,30%
91 Geografia + 91(026)	5,00%	179,00	1,20%	-3,80%
92 Biografia	2,00%	221,00	1,49%	-0,51%
N Novel·la ²	16,50%	3.063,00	20,61%	4,11%
JN Novel·la juvenil	3,00%	632,00	4,25%	1,25%
C Còmic	4,50%	445,00	2,99%	-1,51%
Total	75%	10.083	68%	

Fons infantil	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
Infantil Coneixements ³	6%	1.173	8%	2%
IC Còmics infantils	4%	382	3%	-1%
I* Contes fins a 7 anys	9%	1.795	12%	3%
I** lectures de 8 a 10 anys	4%	887	6%	2%
I*** lectures de 10 a 12	2%	542	4%	2%
Total	25%	4.779	32%	

1) Sumeu a 8 Literatura els subtotals de narrativa, poesia i teatre

2) Sumeu a N Novel·la els subtotals de LF i GN.

3) Sumeu a Infantil coneixements IB, IN, IP i IT.

La distribució per matèria en el fons general d'adults té algunes desviacions respecte l'estàndard de mòdul que en general és poc significativa, és a dir, per sota de l'u per cent de diferència. Per tant, si

tenim en compte que la Biblioteca fa cinc anys que es va inaugurar, està en fase d'estabilització. Sí que hi ha algunes matèries que la diferència en negatiu son més significatives, per sobre o sota de l'u i mig per cent i que s'hauran d'anar equilibrant principalment a través del Selpart i SAB:

- 1 Filosofia i Psicologia: - 0.51%
- 4 Ciències pures: - 2.17%
- 5 Ciències aplicades: -3.63%
- 6 Art i esports: -2.56%
- 91 Geografia i 91(026) Guies de viatges: -3.80%

A la següent taula (segons BibLest) veiem el total de préstecs per tipologia referència 2021 distribuït per matèries i observem que la desviació negativa és significativa ja que son matèries que han sortit en préstec per sobre d'altres matèries, com és el cas de la Filosofia / Psicologia (segurament a 155 Autoajuda), Ciències socials, Ciències, Ciències aplicades i Art. No és tan el cas de la Història, la Geografia i sobretot de les Guies de viatges que estan clarament en desús perquè s'utilitzen altres fonts d'informació que substitueixen aquesta tipologia de documents.

La resta es troba equilibrat al fons que es recomana, com vèiem.

0 Generalitats	27
1 Filosofia + Psicologia	254
2 Religió	8
3 Ciències socials	188
4 Lingüística i Llengües	243
5 Ciències	195
6 Ciències aplicades	186
7 Arts	186
8 Literatura	22
9 Història	41
91 Geografia	26
91 (026) Guies de viatge	73
92 Biografies	34
Llibres de coneixements en llengua estrangera	2
Novel·la	1.531
Lectura fàcil	35
Còmic adults	269
Narrativa	32
Poesia	77
Teatre	63

Fons general préstec 2021	3.492
CD Àudio	128
DVD adults	331
DVD infantils	453
Blu-Ray Disc adults	0
Blu-Ray Disc adults	1
Partitures	4
Multimèdia	4
CD-Rom + DVD-Rom	0
Infantils coneixements	1.116
Infantils ficció	5.569
Total fons llibre infantil	6.685
Llibres infantils en el llenguatge dels sords	7
Fons en altres suports	7
	11.109
Total fons documental (sense exemplars de revista)	(total préstecs)

Sí que davant d'aquestes dades caldrà aplicar mesures correctives i fer més explosions temàtiques, aprofitar efemèrides, centres d'interès temporals... I sobretot a través de les propostes del SELPART equilibrar en què les mancances són més importants al que demanen els estàndards.

La desviació positiva de N i JN i 8 es deuen principalment al fons amb lots pels diferents clubs de lectura i del Pla de lectura municipal, ja que en aquests darrers anys s'han destinat diferents subvencions a aquesta finalitat.

Actualment la Biblioteca disposa de 19 lots de novel·la adults i joves 6 lots de LF i 19 d'infantil (I***). També la desviació positiva del fons de ficció infantil es dona pel Pla lector i els projectes de la Maleta viatgera i els cabassos lectors.

Els fons de còmic d'adults i infantil s'ha corregit la desviació aquest 2022 amb els fons extraordinaris de les subvencions de la Unió Europea Next Generation.

La distribució per matèries dels CDⁱⁱⁱ i DVD és la següent:

Distribució del fons d'enregistraments sonors

Suport CD ¹	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
CD0	19%	193	18%	-1%
CD1	10%	102	9%	-1%
CD2	36%	342	31%	-5%
CD3	10%	218	20%	10%
CD4	3%	19	2%	-1%
CD5	10%	99	9%	-1%
CD6	2%	3	0%	-2%
CD7	10%	121	11%	1%
Total	100%	1.097	100%	

Com veiem a la nota al peu el CD3 correspon a la música clàssica que és en l'única tipologia que encara es fa compra de fons i també en la música en català.

Distribució del fons d'enregistraments vídeo

Suport DVD ¹	Estàndard Mòdul L2	Biblioteca		Diferència
		Valor	Percentatge	
DVD Ficció /DVDM	40%	682	52%	12%
DVD No ficció	20%	246	19%	-1%
DVD Infantil	40%	375	29%	-11%
Total	100%	1.303	100%	

En aquest fons de CD i DVD l'adquisició cada cop és més baixa, com s'ha argumentat abans. Son fons que van quedant obsolets perquè guanyen terreny altres tecnologies de reproducció de música i cinema, i per tant, també com a criteri general es van deixant de comprar. Aquesta dada és molt significativa per exemple en el DVD infantil, ja que a moltes llars ja no hi ha aparells de reproducció. No s'aplicaran mesures correctives.

7.7 Pressupost de la selecció

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona 59'3%%
- Ajuntament de 31'1%
- Generalitat de Catalunya a través del SAB amb un pressupost anual variable aproximadament del 19'5%

L'any 2021 s'han aportat en valor absolut: 13.046€ Diputació de Barcelona (resum dades econòmiques anuals segons CDE); 8.234€ del pressupost anual de l'Ajuntament de Santa Susanna i 5.163 d'aportació de la Generalitat a través del programa SAP. Son xifres que varien cada any i que estan en funció del pressupost anual de cada institució i també d'aportacions especials, com el 2022 amb els fons europeus.

Amb les seleccions mensuals que Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen:

- Llibres de coneixements fons general en un percentatge del 40% del total del pressupost.
- Llibres de coneixements infantils en un percentatge del 40% del total del pressupost.
- Ficció per a adults: novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre, narrativa i còmic en un percentatge de del 5% total del pressupost.
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics en un percentatge del 5% del total del pressupost.
- Música en suport CD en un percentatge de l'1% del total del pressupost i repartit per gèneres musicals principalment en Música clàssica. És un fons que es deixa d'adquirir per l'obsolescència del format.
- DVD de pel·lícules per a infants i adults en un percentatge del 9%
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes el 100% son adquisicions del pressupost de Diputació de Barcelona. No hi ha revistes que s'adquireixin per compra de la Col·lecció local. Es fan a través del SELREV.

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals de forma centralitzada.

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritza les adquisicions dels materials següents:

- Ficció infantil / juvenil i ficció adults
- Fons vinculats a la col·lecció local
- Actualització de centres d'interès i fons especialitzats, principalment lots temàtics i també lots lligats a Centre d'interès i projectes.
- Reforç de determinats buits temàtics, principalment lligats a projectes (Tecnogirl; Punt Crític; Parcs i Biblioteques)
- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts
- Suggestiments de compra dels usuaris

- Publicacions periòdiques, diaris i revistes locals. No s'adquireixen sinó que arriben per donació.
- També s'adquireixen amb pressupost municipal els jocs de taula.

Queden fora de les adquisicions de la Biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús,... els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat
- Formats obsolets (VHS, cassetes)
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi
- Llibres de text
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població

7.8 Col·lecció local

La Biblioteca és una institució bàsica dins del municipi de Santa Susanna pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents al municipi de Santa Susanna i les seves rodalies. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de Santa Susanna o no.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referents a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local.

Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun d'ells.

La Biblioteca es coordina amb altres institucions del municipi per a la recollida i conservació i per evitar duplicitat. Donat que no hi ha arxiu local, és la biblioteca qui fa aquesta conservació.

Els fons locals de la Biblioteca es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la Biblioteca i/o municipi. La Biblioteca vetllarà perquè el fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es

tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

7.9 Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La Biblioteca compta amb els centres d'interès següents diferenciats de la resta de fons de la biblioteca:

- **Racó de famílies** amb una selecció de documents en qualsevol format per ajudar i orientar en l'educació dels fills. Els documents estan classificats per temàtiques i degudament identificats. El fons es va actualitzant periòdicament. Inclou també un fons lligat a una guia **Contes per parlar de**, que són llibres de ficció que requereixen de mediació lectora d'un adult.
- **Viatges**: inclou 910 Literatura de viatges; 796.5 i 796.51 Excursionisme i alpinisme i 91(026) guies de viatges.
- **Espai jove**: Ja que la Biblioteca disposa d'espai Jove, part del seu fons tant de coneixements com de ficció es troba en mobiliari en aquesta zona. Està localitzat així amb nota de fons visible al catàleg Aladí.

L'especialització ens dóna un valor afegit a la col·lecció, fa que la Biblioteca i la seva col·lecció sigui diferent respecte a la resta de biblioteques i la situa de referent en aquesta matèria.

Té un tractament físic i de localització propi. Disposa d'un espai propi i els documents porten una identificació també pròpia. El fons es va actualitzant periòdicament amb pressupost municipal i de la Diputació.

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en idiomes..., d'acord amb els diferents perfils d'usuaris. Aquests materials se seleccionen amb les novetats mensuals que ofereix la Gerència de Serveis de Biblioteques i també amb pressupost municipal segons l'oferta del mercat i el pressupost que s'hi pot destinar i del SAB.

7.10 Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català i/o castellà premsa local i comarcal. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic.

Revistes per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. La Biblioteca no incorpora cap oferta de les denominades "revistes del cor" ni cap altra que pugui ser ofensiva en algun aspecte per als usuaris o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la Biblioteca Pública.

Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris.

Es conserven un determinats títols de revistes pel seu interès històric, local, matèria determinada relacionada.

8. Criteris de selecció

8.1 Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria
- L'interès general del contingut de l'obra
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials
- La informació acurada del contingut
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions
- La darrera edició de cada obra
- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics si es veu convenient.

8.2 Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura
- Tipografia clara i llegible
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so

- Presentació acurada

8.3 Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris, per exemple els documents que formen part dels lots temàtics dels centres educatius.
- Ocasionalment també els diccionaris amb l'objectiu de posar-los a disposició dels usuaris, a través del servei de préstec (una còpia sempre estarà exclosa de préstec)

8.4 Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

9. Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la Biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques. Una per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD i una altra per a la selecció anual de revistes i diaris, d'acord amb el pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya es té accés a l'adquisició de llibres en català a través del programa SAB, d'acord a una assignació anual.

La Biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- Bibliografia Bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS)
- Catàlegs editorials impresos i en línia
- Webs de llibreries i distribuïdors especialitzats
- Premsa i revistes especialitzades
- Xarxes socials de llibreries, editorials, autors, crítica literària...

10. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- Catàleg Aladí de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals <https://aladi.diba.cat/>
- Guies de lectura i de novetats elaborades per la Biblioteca i Biblioteca Virtual <https://bibliotecavirtual.diba.cat/santa-susanna-biblioteca-vall-d-alfata>
- Exposicions documentals: Novetats, recomanats, efemèrides, editorials..
- Activitats de foment a la lectura: Clubs de lectura, Experimenta, Efemèrides, Pla local de lectura.
- Centres d'interès per destacar determinats àmbits temàtics de la col·lecció
- Trencadís. Fons locals digitalitzats <https://trencadis.diba.cat/> o bé a l'arxiu comarcal: <https://xacpremsa.cultura.gencat.cat/pandora/results.vm?q=parent:0001875091&lang=ca&view=premsa> / <https://xacpremsa.cultura.gencat.cat/pandora/pub.vm?id=0001540615&lang=ca&view=premsa>
- Xarxes socials de la Biblioteca Vall d'Alfatà

11. Avaluació de la col·lecció

L'avaluació del fons de la Biblioteca Vall d'Alfatà de Santa Susanna es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents
- Indicadors de préstec
- Estat físic dels documents

L'anàlisi i l'avaluació de la col·lecció és fan anualment. Això permet ajustar la col·lecció segons la PDC i també complir les demandes i preferències dels nostres usuaris. Al Pla d'acció anual, es publiquen els resultats de l'anàlisi

12. Retirada de fons

Esporgar és fer una avaluació crítica de la col·lecció a partir de criteris materials i intel·lectuals que ens permeten retirar de manera temporal o definitiva una part del fons, per tal de reorganitzar els continguts de la Biblioteca i oferir i servei de qualitat.

La renovació constant de la col·lecció implica no solament l'entrada de nou fons, sinó també l'eliminació de l'obsolet. És per això que hem d'entendre l'esporgada com un procés més de la gestió de la col·lecció el qual ens ha de garantir oferir una col·lecció de qualitat i un fons actual i útil per a la comunitat.

L'esporga del fons es fa seguint els criteris establerts a la Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la Biblioteca ha establert els seus criteris que es troben també a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca Vall d'Alfatà, aprovada també per l'òrgan municipal competent

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Són susceptibles de ser esporgats documents duplicats i/o sobrers, documents en mal estat físic, documents en format obsolet, material antiquat, documents cronològicament substituïbles, publicacions periòdiques una vegada hagi passat l'any d'edició. També documents que compleixin algunes d'aquestes característiques: disponibilitat del document en una altra Biblioteca. (Almenys hi ha 5 exemplars al catàleg de lectura pública), documents que no han sortit en préstec en els cinc anys anteriors a la data en que s'ha fet l'esporgada i/o documents que fa més de 10 anys que estan a la Biblioteca o bé que van estar editats fa més de 10 anys.

La Biblioteca té establert el seu propi canal de redistribució de llibres esporgats (centres escolars del municipi, central de Préstec i Serveis Especials (CePSE), associacions sense ànim de lucre especialitzades en la recollida de llibres usats, altres associacions sense ànim de lucre...

Cada vegada que la Biblioteca procedeixi a l'esporga de llibres, la direcció elaborarà un informe amb la justificació de l'esporga que inclourà el llistat detallant la referència bibliogràfica de fons donat de baixa i n'informarà a l'òrgan municipal competent per tal que n'aprovi la baixa mitjançant el procediment que cregui oportú.

Si són documents adquirits per capítol II del pressupost, com a principi general, suposa que no estiguin incloses a l'inventari municipal. Per tant, no cal fer procés de desafectació. Si són adquirits per capítol VI del pressupost seran considerats béns patrimonials. Abans de procedir a l'esporga la direcció de la Biblioteca demanarà a l'òrgan competent la qualificació jurídica dels llibres, DVD i CD..., que els atorga el mateix Ajuntament i procedirà a fer-ne l'informe i iniciar l'expedient per a la desafectació.

Si són béns patrimonials el període d'amortització fixat és el mateix que el de la Diputació de Barcelona (5 anys). Si són béns de domini públic, cal, en primer lloc, acomplir el termini d'amortització i, en segon lloc, iniciar un expedient de desafectació. Aquests tràmits es realitzen per

l'òrgan competent de l'Ajuntament. En principi, implica l'aprovació d'una resolució per desafectar els béns del servei públic que està subjecta a informació pública. Per iniciar aquest expedient cal un informe tècnic.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús
- Suports en desús
- Obres incompletes

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia
- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atles, sempre canviants
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut
- Edicions anteriors quan se n'adquireixen de noves
- Guies de viatge amb informació desfasada

El període d'amortització de documents establert per la Diputació de Barcelona és de cinc anys, i per l'Ajuntament és també de cinc anys i es recull el procediment al Reglament de la Biblioteca.

La destinació final dels documents desestimats és:

- **Tractament de les baixes:**

Totes les baixes seguiran el protocol establert per la Diputació de Barcelona: baixa al catàleg; marcat el document com a baixa i datar-la; eliminar codis de barres, xips..., i altres elements que puguin reconèixer el document. En el cas de la destrucció cal que ho faci una empresa especialitzada. Serà el cas dels llibres relatius a salut, ja que no se'ls pot donar una nova oportunitat per tenir informació obsoleta.

- **Destí de les baixes:**

Venta: amb finalitats benèfiques i després d'aprovar un preu públic (la Diputació ho preveu en el seu fons per exemple per la participació de la Campanya solidària de la Marató, com és el cas nostre també o al Banc d'Aliments de Caritas Santa Susanna)

Intercanvi: Posar-lo a lliure circulació a través de la taula d'intercanvi quan es posi en funcionament.

Destrucció: llibres en mal estat, molt deteriorats o amb continguts obsolets.

Donatiu: Als Centres educatius del municipi: Entitats sense ànim de lucre que treballin amb aquest material com Llibre viu de Mataró. També hi ha la possibilitat com per exemple en el cas llibres duplicats de generar llistats de donatius al programa Sierra de gestió de Biblioteques XBM de la Diputació, per oferir-los a la resta de Biblioteques de la Xarxa (en aquests cas no cursen baixa, se seguirà el protocol establert).

13. Donatius i suggeriments dels usuaris

13.1 Donatius

La Biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, siguin d'interès per als seus usuaris, estiguin en bon estat de conservació i que compleixin determinats criteris. Com a norma general no s'acceptaran donatius:

L'equip de treball de la Biblioteca avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i de les acceptades en determinarà el destí que consideri més adient.

Les persones que vulguin oferir documents a la Biblioteca, s'han de posar en contacte amb la Biblioteca, abans de fer el lliurament, per tal que se'ls informi del procediment a seguir:

- Llistar els documents amb descripció bàsica i fer-lo arribar a la Biblioteca que decidirà quins poden entrar a formar part de la col·lecció. Informació bàsica: *autoria, títol, any de publicació i ISBN*

Acceptem:

- Obres de ficció i contes infantils en català, castellà, anglès, francès o rus que no superin els (3) anys d'antiguitat.
- Aquells documents que puguin formar part de la col·lecció local.
- Donació especial o cessió que per la seva vàlua històrica o significació del donant, li cal fer un tractament diferenciat i individual i que caldria un informe de la direcció de la Biblioteca i del tècnic de l'àrea corresponent per tal de justificació de la incorporació d'aquest fons i el tractament que ha de rebre.

No acceptem:

- Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa
- Llibres de text, enciclopèdies i diccionaris, així com llibres per a l'aprenentatge de llengües.

- Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública a criteri del personal de la biblioteca
- Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei
- Obres de coneixement escrites en la seva totalitat en llengües que no siguin el català o el castellà
- Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie que no siguin locals
- Obres en volums que no estiguin completes
- Documents en formats obsolets: videocasset, VHS, CD o DVD, etc.

Si els donatius no encaixen en la col·lecció de la Biblioteca els donants els poden deixar el personal de la Biblioteca els pot informar de les diferents opcions per desprendre's d'aquests documents.

13.2 Suggeriments de compra

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la Biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requeriments següents:

- Siguin d'interès per al nostre centre
- Pugui ser interessant per a altres usuaris
- S'adeqüi a la política de col·lecció establerta

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

- Per correu electrònic a la bústia de la Biblioteca: b.st.susanna.org
- Full de suggeriments i queixes (urna disponible a la Biblioteca)
- Adreçant-se directament al personal de la biblioteca

ⁱ La Biblioteca Vall d'Alfatà va ser inaugurada el 22 de maig de 2017, per tant les dades que es descriuen aquí són relatives al 6 mesos reals de funcionament.

ⁱⁱ Articles de la Vanguardia on es fa referència del percentatge de població estacional de Santa Susanna respecte altres municipis turístics tant de Catalunya com de la comarca del Maresme. <https://www.lavanguardia.com/vida/20120415/54284799960/santa-susanna-poblacion-estacional.html> <https://www.lavanguardia.com/local/maresme/20130110/54358667065/maresme-poblacion-estacional-municipios.html>

ⁱⁱⁱ

CD0 músiques del mon
CD1 jazz i blues
CD2 pop rock
CD3 clàssica

CD4 nous llenguatges musicals
CD5 bandes musicals
CD6 enregistraments no musicals
CD7 enregistraments infantils
DVD ficció
DVD infantil