



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ORDENANÇA MUNICIPAL D'ENTITATS ASSOCIATIVES DE SANTA SUSANNA

1.-Registre municipal d'entitats

Article 1.-Deure d'inscripció registral

1. Per tal de ser reconegudes com a entitats ciutadanes de Santa Susanna, les associacions veïnals hauran d'inscriure's obligatòriament en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Podran sol·licitar la inscripció en el Registre les entitats inscrites prèviament al Registre General d'Associacions de la Generalitat.
3. Les entitats interessades hauran d'aportar les dades o documentació següents:
 - a. Els estatuts de l'entitat.
 - b. El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics, quan les seves característiques ho exigeixin.
 - c. Noms de les persones que ocupin els càrrecs directius.
 - d. Domicili Social.
 - e. Pressupost de l'any en curs.
 - f. Programa d'activitats de l'any en curs.
 - g. Certificació del nombre de socis.
4. La sol·licitud s'ha de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna.
5. La sol·licitud d'inscripció és gratuïta i s'haurà de formular per mitjà del model que s'insereix a l'annex 1.
6. Les entitats inscrites vindran tanmateix obligades a actualitzar regularment les dades inscrites amb la finalitat d'actualitzar els arxius municipals, poder convocar als diferents actes i informar de les activitats del municipi, especialment pel que fa a qualsevol canvi en l'adreça de correspondència o de la seu social, en els telèfons de contacte o en la composició de la junta directiva.

2.-Regulació dels usos dels espais municipals per a entitats

Article 2.-Espais municipals al servei de les entitats associatives

1. L'Ajuntament de Santa Susanna posarà al servei de les entitats de forma transparent, equitativa i programada, els següents locals i espais públics municipals per tal que puguin desenvolupar-hi les seves activitats:
 - a. Local Social (sala Cinema, baixos)
 - b. Can Ratés (Sala gran i pati).
 - c. Escola (CEIP Santa Susanna).
 - d. Escola (CEIP Montagut).
 - e. Pavelló Municipal d'esports.
 - f. Camp Municipal d'esports.
 - g. Piscina descoberta.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Article 3.-Règim d'ús de cada local

1. Local Social
 - a. La disponibilitat d'aquest espai vindrà marcada en funció de la programació i disponibilitat.
 - b. Es podrà disposar dels baixos del local social sempre i quan hi hagi disponibilitat.
 - c. Les claus del local social seran lliurades i retornades per la persona responsable de l'acte o activitat.
2. Can Ratés:
 - a. La cessió estarà condicionada en funció de la disponibilitat i programació de les activitats programades i previstes per l'Ajuntament.
 - d. La custòdia de les claus estarà al càrrec de la regidoria de Fires i Festes que informarà de l'horari d'obertura i de tancament per part de l'entitat. No es podrà abandonar aquest espai sense que estigui tancat.
3. Escoles (Santa Susanna i Montagut).
 - a. L'ús del gimnàs i altres dependències del CEIP només es podrà demanar fora de l'horari escolar i extraescolar i segons disponibilitat.
4. Pavelló Municipal d'Esports
 - a. La disponibilitat del Pavelló Municipal d'Esports es determinarà en horari a convenir sota sol·licitud en funció del planning general d'ús de la instal·lació i les activitats programades i previstes discrecionals per l'Ajuntament.
 - b. L'ús d'aquest Local estarà vetllat per la regidoria d'Esports, en la persona del conserge responsable de l'esmentada instal·lació, qui disposa de les claus i serà informat de l'horari d'obertura i de tancament per part de la Regidoria.
5. Camp Municipal d'Esports
 - a. La disponibilitat d'aquest espai es determinarà en horari a convenir sota sol·licitud en funció del planning general d'ús de la instal·lació i les activitats programades i previstes discrecionals per l'Ajuntament.
 - b. L'ús del Local estarà vetllat per la regidoria d'Esports, en la persona del conserge responsable de l'esmentada instal·lació, qui disposa de les claus i serà informat de l'horari d'obertura i de tancament per part de la regidoria.
6. Piscina Municipal d'Esports
 - a. La disponibilitat d'aquest espai es determinarà en horari a convenir i durant el període que està oberta (del 15 de juny al 15 de setembre, aproximadament), sota sol·licitud en funció del planning general d'ús de la instal·lació i les activitats programades i previstes discrecionals per l'Ajuntament.
 - b. L'ús d'aquest Local estarà vetllat per la regidoria d'Esports, en la persona del conserge responsable de l'esmentada instal·lació, qui



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

disposa de les claus i serà informat de l'horari d'obertura i de tancament per part de la regidoria.

Article 4.-Sol·licitud d'ús de locals

1. L'ús dels locals s'haurà de demanar per mitjà del model de sol·licitud que consta a l'ANNEX 2, acompanyada de la documentació següent:
 - a. El tipus d'activitat.
 - b. La durada de l'activitat.
 - c. Els horaris de l'activitat.
 - d. El nombre previst d'assistents.
 - e. Les preferències en relació a la sala o espai a utilitzar així com també el material tècnic i altres necessitats de les que l'Ajuntament disposi i per disponibilitat pugui aportar.
 - f. Material de difusió de l'activitat (a càrrec de l'entitat).
2. Una vegada es comuniqui afirmativament la cessió de l'espai, caldrà aportar la declaració d'acceptació d'utilització dels espais municipals. Annex 3.
3. Els requisits mínims de cessió d'un espai municipal al municipi de Santa Susanna així com el respectiu sistema acreditatiu seran els següents:
 - a. Acreditació d'estar legalment constituïda i inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Santa Susanna.
 - b. CIF de l'Entitat
 - c. Entitat sense ànim de lucre
 - d. Desenvolupar activitats d'interès civicosocial.
 - e. No tenir com a finalitat la defensa d'interessos comercials o professionals.
4. L'entitat interessada haurà de presentar la sol·licitud d'espais municipals a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Santa Susanna.
5. En la concessió de la llicència l'Ajuntament valorarà especialment el programa i la memòria.
6. L'Ajuntament notificarà la resolució de concessió com a màxim en un termini de 10 dies naturals des de la data de la sol·licitud.
7. Tots els espais que hagin de ser utilitzats per a activitats puntuals s'han de demanar sota instància (ANNEX 2).
8. Per a les activitats que tinguin una continuïtat com cursos, tallers i similars, s'han de demanar sota instància al juny i desembre de cada any.
9. L'autorització quedarà condicionada a la disponibilitat de les dependències.
10. La competència per a l'atorgament de les llicències dels baixos del local social i els espais de les escoles municipals (Santa Susanna i Montagut) correspondrà a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament. La dels edificis municipals de Can Ratés, Local Social (cinema) correspondrà a la Regidoria de Fires i Festes. La del Pavelló Esportiu, Piscina municipal i el Camp de Futbol a la Regidoria d'Esports.

Capítol 3.-Subvencions

Article 5.-Objecte de la reglamentació



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1. L'objecte d'aquestes disposicions és definir el marc de decisió, fixar criteris i procediments per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Santa Susanna a aquelles persones i entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Santa Susanna.
2. El règim jurídic, condicions, procediment i gestió, nul·litat, revisió i reintegrament, infraccions, sancions administratives, responsabilitats i control serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 6.-Tipus d'actuacions subvencionades

1. La convocatòria donarà preferència a les actuacions que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins dels següents àmbits: cultura, fires i festes, benestar social, ensenyament, ajuts solidaris i cooperació internacional, promoció econòmica, medi ambient i esports.

Article 7.-Beneficiaris

1. Poden demanar subvencions:
 - a. Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades a Santa Susanna i degudament inscrites al Registre Oficial d'Entitats d'aquest Ajuntament, sempre que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Susanna, o fora d'aquest si existeix un interès per a la projecció exterior del municipi o per la naturalesa de l'activitat.
 - b. Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de veïns o qualsevol altre entitat o grup de persones que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes i activitats que motivin la concessió de la subvenció. En aquest cas, s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres de l'agrupació així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, els quals tindran també la consideració de beneficiaris. En qualsevol dels casos, s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com beneficiari, corresponen a dita agrupació.

Article 8.-Dotació pressupostària

1. La concessió de les subvencions estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

Article 9.-Procediment

1. Les subvencions es regiran pels següents principis generals:
 - a. Les subvencions són de caràcter anual i només es podrà demanar subvencions extraordinàries per activitats concretes en el cas que durant l'any en curs, s'esdevingui un acte no contemplat en la memòria anual i que per la seva rellevància i/o caràcter d'interès



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

general pel municipi, així es cregui oportú. Essent l'òrgan competent qui determinarà en qualsevol cas, l'atorgament de l'esmentada subvenció extraordinària.

- b. L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és l'alcalde o la Junta de Govern Local a proposta del regidor/a delegat corresponent.
- c. La subvenció no ha d'excedir el 70% del cost total. No obstant això, es preveuran casos excepcionals que s'hauran de justificar pel regidor/a delegat corresponent.
- d. La subvenció de l'Ajuntament és compatible amb altres ingressos o ajuts que rebí l'entitat, sempre i quant es respecti el límit del 70% esmentat anteriorment, i que l'import total dels ingressos i ajuts no sobrepassi els 100% del cost total.
- e. La subvenció té caràcter voluntari i eventual, en cap cas pot invocar-se com a precedent per a propers exercicis pressupostaris.
- f. La subvenció podrà ser revocada per incompliment d'obligacions, terminis, finalitats o condicions.
- g. El beneficiari no podrà exigir augment o revisió de la subvenció sense justificar una causa objectiva que fonamenti la seva petició.
- h. L'eficàcia de la subvenció està condicionada a l'acceptació de la mateixa.
- i. La subvenció és per al beneficiari un ingrés afectat i, per tant, només es podrà utilitzar per atendre al compliment de les finalitats d'interès general a les quals es condicioni l'atorgament.
- j. L'atorgament de les subvencions respectarà la normativa vigent sobre incompatibilitats.
- k. Es donarà publicitat al BOP de les subvencions de quantia superior a 3000 €; la resta es publicaran al taulell d'edictes de l'Ajuntament.
- l. Les entitats que rebí subvencions de l'Ajuntament ho hauran de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionat amb l'actuació subvencionada l'expressió "amb el suport de l'Ajuntament de Santa Susanna" i l'escut municipal.

Article 10.-Presentació de sol·licituds: Terminis i requisits.

1. Per les subvencions anuals, el termini de presentació de la sol·licitud serà el 15 de novembre de cada any. I per la petició de les subvencions d'activitats extraordinàries, d'un mes abans de l'execució de la mateixa.
2. Es presentarà una instància al registre general de l'Ajuntament, fent ús dels models normalitzats, segons sigui el cas (Annex 4 i 5), i amb la següent informació i documentació:
 - a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
 - b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
 - c. Descripció/memòria explicativa anual i pressupost total de l'entitat, en el cas de les subvencions que es demani amb caràcter anual, detallant ingressos i despeses, i que inclourà la subvenció



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

sol·licitada a l'Ajuntament així com altres subvencions a percebre per la mateixa finalitat.

- d. Descripció/memòria explicativa i pressupost de l'activitat extraordinària a desenvolupar, detallant ingressos i despeses, i que inclourà la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament així com altres subvencions a percebre per la mateixa finalitat.
 - e. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.
 - f. Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
 - g. Document acreditatiu de les dades bancàries de l'entitat.
 - h. Declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i al corrent dels deutes amb l'Ajuntament.
 - i. Signatura del representant de l'entitat o agrupació.
3. Tanmateix, la presentació de la documentació per acreditar les condicions exigides (estatuts, targeta d'identificació fiscal i dades bancàries) no és necessària per a les entitats o agrupacions sol·licitants que l'hagin portada anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no s'hagin modificat. En aquest cas, l'aportació pot ser substituïda per una declaració de l'entitat sol·licitant amb la qual s'acrediti que no s'han produït modificacions en el contingut de la documentació.
 4. En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà la rectificació o complementació. Si en el termini de deu dies hàbils l'interessat no subsana les deficiències, es procedirà a arxivar d'ofici la sol·licitud.
 5. El procediment de concessió s'ajustarà als principis de lliure concurrència, igualtat d'oportunitats, transparència i objectivitat en l'atorgament.

Article 11.-Acceptació

1. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes de la notificació de l'atorgament, mitjançant l'Annex 6.
2. L'acceptació es farà per escrit presentant al Registre General de l'Ajuntament, quan el beneficiari sigui una persona jurídica, haurà de ser signat pel representant legal; si fos un altre òrgan estatutari el competent per a acceptar, s'hi adjuntarà el certificat de l'acord de l'esmentat òrgan, lliurat pel secretari i amb el vist-i-plau del president.
3. La manca de presentació de l'escrit d'acceptació equivaldrà a la renúncia de la subvenció.
4. L'acceptació comportarà els següents efectes:
 - a. L'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció, en els terminis establerts a l'article 13 i un cop justificada la mateixa.
 - b. El beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta.

Article 12.-Justificació

1. Les subvencions extraordinàries s'han de justificar en el termini màxim de 20 dies posteriors a l'acabament de l'activitat per la que s'ha demanat la subvenció. I per les subvencions anuals i degut a què el pagament de les mateixes és semestral, el beneficiari de la subvenció haurà de justificar



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

l'aplicació abans del 28 de febrer (últim pagament de l'exercici anterior) i abans del 30 de setembre (primer pagament de l'exercici en curs), mitjançant la presentació dels documents que s'assenyalen a continuació:

- a. Annex 13.
 - b. Memòria justificativa.
 - c. Factures que justifiquin l'import de l'activitat, les quals hauran de ser originals o còpies compulsades, corresponents a l'any en que s'hagi concedit la subvenció o l'acte puntual, amb el NIF o CIF de l'entitat subvencionada o particular beneficiari i ha de fer referència a l'actuació subvencionada. Les factures hauran d'especificar l'IVA, haurà de constar expressament a la factura.
 - d. Per a la justificació de despeses del personal propi es presentarà còpia compulsada de les nòmines i dels TC de la Seguretat Social. Respecte de les nòmines de l'últim més, poden aportar un certificat acreditatiu de les obligacions, així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social del darrer trimestre, havent-se d'acreditar posteriorment l'efectivitat dels pagament.
2. L'import dels justificants haurà de ser, de com a mínim, l'import de la subvenció.
 3. Si el beneficiari no pot justificar la subvenció en la seva totalitat, el regidor responsable podrà proposar la reducció de l'import de la mateixa en la proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat i la revocació de la diferència.
 4. En qualsevol cas no es procedirà al pagament de cap de les parts de la subvenció si no s'ha justificat en els plaços establerts en el punt 1 d'aquest article.

Article 13.-Pagament

1. El pagament de les subvencions es farà efectiu, per a les que tinguin caràcter anual, amb periodicitat semestral, per un import equivalent a la meitat de la subvenció total. El primer pagament serà abonat abans del 30 d'abril i el segon abans del 30 de novembre en el compte corrent designat.
2. En casos excepcionals, que hauran de quedar degudament justificats a l'expedient, l'Ajuntament podrà realitzar un pagament parcial en concepte de bestreta a compte, que s'haurà de demanar mitjançant l'Annex 5.
3. Les subvencions de caràcter extraordinari, és faran efectives com a màxim, tres mesos després de la seva justificació.

Article 14.-Reintegrament

1. El falsejament de les dades, la falta de justificació de la subvenció, la revocació de la mateixa, l'incompliment total o parcial de la finalitat, condicions o obligacions per part del beneficiari, la resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control, comportarà el reintegrament de les quantitats abonades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'alcalde o la Junta de Govern Local.
2. L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3. L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'advertiment exprés que un cop transcorregut un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

Article 15.-Règim sancionador

1. La imposició de sancions en matèria de subvencions es farà mitjançant expedient administratiu donant audiència a l'interessat.
2. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus i poden ser sancionades amb multes que es determinaran segons els criteris dels articles 60 i 61 de la Llei 38/03, General de Subvencions.

Article 16.-Models

1. Les actuacions regulades en aquest capítol es documentaran en els models de documents que s'insereix a l'annex següents:

Annex 4 – Instància per sol·licitar subvencions anuals.

Annex 5 – Instància per sol·licitar subvencions extraordinàries.

Annex 6 – Instància per sol·licitar bestretes de subvencions.

Annex 7 – Declaració d'acceptació de subvencions.

Annex 8 – Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Annex 9 – Descripció de l'activitat extraordinària.

Annex 10 – Pressupost de l'activitat extraordinària.

Annex 11 - Pressupost de l'entitat.

Annex 12 – Declaració Jurada d'estar al corrent de pagaments.

Annex 13 – Compromisos d'execució dels membres de l'agrupació.

Annex 14 – Instància per justificar les subvencions.

Annex 15 – Certificat de poders.

Article 17.-Activitats objecte de subvenció

Són subvencionables les activitats programades que es realitzen durant l'any següent a la petició, en l'àmbit territorial de Santa Susanna, i referides a les àrees de:

1. Cultura. Són subvencionables qualsevulla activitat cultural relacionada amb:
 - 1.1. Programacions de difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, poesia, etc. d'oferta professional, així com, de creadors i artistes locals.
 - 1.2. Promoció a l'entorn del foment de la lectura.
 - 1.3. Suport a la creació i a la producció artística i cultural.
 - 1.4. Suport als intercanvis culturals.
 - 1.5. Accions de promoció, difusió i estudi del patrimoni cultural local, documental, etnològic, arquitectònic, natural, etc.
 - 1.6. Programes extraescolars que col·laborin o tinguin per objecte la formació cultural dels infants, els joves i els adults.
2. Ensenyament. Són subvencionables les activitats derivades de:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 2.1. Programes de formació permanent del professorat d'àmbit municipal.
- 2.2. Grups de recerca d'àmbit local amb finalitat educativa.
- 2.3. Programes que fomentin l'orientació escolar i professional.
- 2.4. Activitats pròpies de les AMPAS.
3. Esport. Són subvencionables les activitats derivades de:
 - 3.1. Actuacions a la promoció de l'esport de base.
 - 3.2. Programes de formació esportiva.
 - 3.3. Actes esportius d'especial rellevància per a la promoció de l'esport.
 - 3.4. Suport a intercanvis esportius.
4. Joventut. Són subvencionables les activitats relatives a:
 - 4.1. Intercanvis juvenils.
 - 4.2. Activitats adreçades a la formació dels moviments associatius.
 - 4.3. Programes de promoció i suport a la creació i producció artística cultural en l'àmbit juvenil.
 - 4.4. Programes d'informació i assessorament que facilitin la inserció social i la recuperació dels joves en els àmbits de la delinqüència, drogodependència, sexualitat, etc.
 - 4.5. Activitats d'estiu infantil i juvenils
 - 4.6. Cursos de formació de monitors i animadors socioculturals
 - 4.7. Elaboració i edició d'estudis relacionats amb el món juvenil.
 - 4.8. Revistes de joventut
5. Serveis Socials. Són subvencionables:
 - 5.1. Activitats preventives, rehabilitadores o assistencials encaminades a l'atenció i promoció del benestar de la família, de la infància i de l'adolescència, de la vellesa, de les persones amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials.
 - 5.2. Programes de solidaritat i de cooperació internacional.
 - 5.3. Programes d'informació i assessorament que facilitin la prevenció i reinserció social de persones drogodependents així com delinqüents.
 - 5.4. Ajuts en situació d'emergència social
6. Medi Ambient. Són subvencionables:
 - 6.1. Programes d'informació, participació i sensibilització mediambientals.
 - 6.2. Activitats d'educació mediambientals.
 - 6.3. Realització d'estudis i projectes en l'àmbit mediambiental.
 - 6.4. Publicacions i materials de difusió mediambientals.
7. Festes. Són subvencionables:
 - 7.1. Festivals, fires i esdeveniments lúdics i festius (teatre, música, dansa...), el projecte haurà de tenir una clara especificitat temàtica, que identifiqui l'acció cultural amb el territori, que estigui ben vertebrat amb la resta de la programació festiva de l'entitat, amb reconeixement objectiu de la seva projecció.
 - 7.2. Qualsevol acció promoguda per una entitat o particular, que fomenti la tradició en qualsevol de les seves vessants artístiques i desenvolupi la seva activitat dins del marc de la tradició festiva del nostre territori i país. I tingui una marcada línia de promoció i identificació amb el municipi.

Article 18.-Criteris d'avaluació de les sol•licituds



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb el següent barem:

1. AJUTS SOLIDARIS I COOPERACIÓ INTERNACIONAL
 - 1.1. En relació amb l'entitat (fins a 20 punts) Punts màxims
 - 1.1.1. Valoració de la incidència en el municipi segons la participació en activitats ciutadanes. 6
 - 1.1.2. Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament. 6
 - 1.1.3. Col·laboració i concentració d'esforços amb altres entitats ciutadanes 4
 - 1.1.4. Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics. 1
 - 1.1.5. Valoració dels objectius assolits en projectes i campanyes de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament 2
 - 1.1.6. Nivell de catalanització. 1
 - 1.2. En relació amb el projecte de Cooperació amb països en vies de desenvolupament (fins a 60 punts).
 - 1.2.1. Projectes de suport a l'economia social: Cooperatives de treballadors i/o camperols, projectes d'autocupació, unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa. 10
 - 1.2.2. Projectes que incideixin en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària: infància, persones amb disminució, malalts crònics, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals. 20
 - 1.2.3. Projectes que respectin el medi natural, la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat. 5
 - 1.2.4. Col·laboració i concentració d'esforços amb altres entitats de caire solidari de la Unió Europea, en consideració a una economia de recursos. 5
 - 1.2.5. Projectes que tinguin en compte la participació dels implicats. 10
 - 1.2.6. Projectes que tinguin incidència en la consolidació de processos de pau i de sistemes democràtics i participatius. Projectes que ajudin a crear, sostenir i desenvolupar estructures de defensa dels drets humans 10
 - 1.3. En relació amb les campanyes de sensibilització (fins a 20 punts).
 - 1.3.1. Les que segueixin els criteris aplicables al projectes anteriorment esmentats. 10
 - 1.3.2. Les que fomentin la participació ciutadana i la sensibilització dels susannencs, mitjançant una major projecció pública de la campanya (actes al carrer, implicació de més col·lectius, etc.) 5
 - 1.3.3. Les que promoguin la implicació personal en accions de voluntariat a través de cursos, formació, debats, conferències, etc. 5
2. BENESTAR SOCIAL
 - 2.1. Objecte L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Susanna, amb la finalitat de:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 2.1.1. Promoure la participació i col·laboració de les entitats sense ànim de lucre o persones físiques i/o jurídiques, adreçada a l'atenció de les persones i/o grups de persones del municipi, que presenten algun tipus de dificultat per accedir a la cobertura de les seves necessitats bàsiques i de caire social.
- 2.1.2. Col·laborar amb les entitats del municipi per a fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana de la població.
- 2.1.3. Potenciar les accions de caràcter preventiu.
- 2.2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament. La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:
 - 2.2.1. Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials.
 - 2.2.2. Promoció del voluntariat social.
 - 2.2.3. Promoció de l'ajuda mútua.
 - 2.2.4. Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones de la ciutat.
 - 2.2.5. Tallers per a la millora de l'estat de salut i benestar de les persones.
 - 2.2.6. Programes que facin referència al lleure de les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població
- 2.3. Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Susanna estableixen com a línies de subvenció prioritàries aquelles que s'ajustin als àmbits d'actuació assenyalats a l'article anterior i que potenciïn programes o projectes orientats a:
 - 2.3.1. Col·lectius de risc social.
 - 2.3.2. Coordinació amb els programes d'actuació de Serveis Socials.
 - 2.3.3. Conceptes subvencionables i criteris de les valoracions.
 - 2.3.4. Participació de la població en programes de Serveis Socials.
 - 2.3.5. Programes iniciats pels Serveis Socials municipals en què ja es preveia que, finalitzada l'actuació directa dels serveis, els usuaris mantindrien les activitats fent una recerca d'ajuts diversificada.
 - 2.3.6. Iniciatives dels grups mateixos, creant activitats en què interessin.
 - 2.3.7. Donar suport a la iniciativa de participació social.
 - 2.3.8. Activitats que per diferents raons, el servei no pot crear i que són necessàries per la qual cosa, s'acorda que un grup, associació o institució, es faci càrrec del seu funcionament.
 - 2.3.9. Ampliació de la xarxa de recursos socials.
- 2.4. Barem específic de valoració. Cada sol·licitud es valorarà amb una puntuació, que s'obtéindrà en funció dels criteris següents:
 - 2.4.1. Interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 25 punts
 - 2.4.2. Fins a 25 punts, quan es tracti d'una activitat referida a la totalitat del terme municipal.
 - 2.4.3. Fins a 15 punts, quan l'activitat sigui restringida a l'àmbit de la pròpia entitat concursant.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 2.4.4. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts
- 2.4.5. Nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 20 punts
- 2.4.6. Fins a 20 punts, quan es tracti d'una activitat destinada a més de 300 persones
- 2.4.7. Fins a 15 punts, quan es tracti d'una activitat destinada a més de 200 persones
- 2.4.8. Fins a 10 punts, quan es tracti d'una activitat destinada a més de 100 persones.
- 2.4.9. Dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts. Es valorarà segons la situació comptable de l'entitat i associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- 2.4.10. Transcendència que tingui l'activitat, fins a 15 punts. Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure la integració i suport social als col·lectius més desprotegits.
- 2.4.11. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 20 punts.

3. ENSENYAMENT

3.1. Línies de Subvenció El Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Santa Susanna estableix quatre línies de subvenció als programes, projectes o activitats que s'assenyalen a continuació:

3.1.1. Línia d'ajuts a la formació, la recerca i la innovació. Aquests ajuts es distribuïran prioritàriament entre les propostes que s'orientin cap a alguns dels àmbits següents:

3.1.1.1. Programes de formació per a ensenyants que suposin una actualització i/o innovació en la pràctica docent.

3.1.1.2. Programes de formació dirigits als docents per transmetre coneixements, nous recursos educatius i propostes de treball específics sobre la ciutat en les seves diverses realitats i/o àmbits.

3.1.1.3. A la formació i al desenvolupament de coneixements que permetin tenir capacitats crítiques davant dels mitjans de comunicació. Programes d'ensenyament de lectura de la imatge.

3.1.1.4. Organització de conferències, fòrums, simposis... sobre temes educatius. Enguany prioritzarem aquelles propostes que se centrin en l'etapa educativa 0-3 anys.

3.1.1.5. Estudis i treballs de recerca d'àmbit educatiu. Prioritzarem aquells que es puguin vincular a les propostes del Projecte Educatiu de ciutat.

3.1.1.6. Projectes que vagin en la línia de constituir una comunitat d'aprenentatge.

3.1.2. Línia d'ajuts a la promoció d'activitats educatives. Aquests ajuts es distribuïran entre les propostes que s'orientin especialment:

3.1.2.1. Al complementar una oferta educativa d'àmbit artístic: música, arts plàstiques, arts escèniques, etc.

3.1.2.2. Al coneixement i a la sensibilització vers el medi ambient.

3.1.2.3. A l'adquisició de valors que millorin la convivència. A promoure actituds cíviques.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 3.1.2.4. Al foment de la lectura.
- 3.1.2.5. A l'ús i desenvolupament de les noves tecnologies.
- 3.1.2.6. A la realització d'activitats en xarxa amb diverses entitats educatives i/o culturals de la ciutat, del país o d'altres.
- 3.1.2.7. Al desenvolupament d'activitats de lleure amb un clar accent educatiu en els seus objectius.
- 3.1.3. Línia d'ajut a la millora de la gestió associativa. Aquesta línia de subvenció té com a objectiu el donar suport a iniciatives d'aquest àmbit entre les peticions que s'hi acullin i seguint l'ordre de prioritats següents:
 - 3.1.3.1. Redacció de plans de sostenibilitat de les associacions a mig termini on es defineixin les seves principals línies de futur quan a: evolució de socis, formació de la gestió associativa, equipament tècnic, rehabilitació o millora de la seua social, prestació de serveis als socis i a la ciutat, etc.
 - 3.1.3.2. Adquisició d'eines o equipaments informàtics.
 - 3.1.3.3. Adquisició d'equipament tècnic divers.
 - 3.1.3.4. Formació de l'equip directiu de l'entitat en aspectes de millora de la gestió i organització de l'entitat.
- 3.1.4. Línia d'ajuts a la construcció del model de ciutat educadora. Aquests ajuts es distribuïran prioritàriament entre els projectes o programes que donin resposta i complementin les propostes del Projecte educatiu de ciutat, el PEG i que s'haurien de definir com a:
 - 3.1.4.1. Projectes que tenen la convivència i el bon veïnatge com a eix fonamental.
 - 3.1.4.2. Projectes i programes per educar en valors.
 - 3.1.4.3. Projectes i programes per promoure i educar vers una major sensibilitat per l'art i la cultura.
 - 3.1.4.4. Projectes que situen l'espai urbà com a espai educatiu.
 - 3.1.4.5. Projectes per a la difusió de la història de la ciutat, del seu patrimoni, de les seves llegendes,...
- 3.2. Barem específic de valoració
 - 3.2.1. L'interès general de l'activitat pel municipi en el sentit de desenvolupar programes educatius estables i continuats, fins a 10 punts.
 - 3.2.2. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenció de recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues al municipi i tenir o no local propi.
 - 3.2.3. La implantació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat objecte de subvenció i el nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat i si es tracta d'activitats continuades durant l'any i projecció de l'activitat fora de la ciutat.
 - 3.2.4. La creativitat, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà l'interès creatiu o innovador i els valors qualitatius de l'activitat, si es tracta de propostes noves o experimentades que fomentin la



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- creativitat en el camp de l'activitat objecte de subvenció; el programa anual de l'activitat.
- 3.2.5. El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte, fins a 15 punts.
 - 3.2.6. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 5 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
 - 3.2.7. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
 - 3.2.8. La qualitat del projecte (objectius, desenvolupament i justificació, metodologia i pressupost, fins a 20 punts.
 - 3.2.9. La inclusió en el projecte educatiu i curricular del centre, fins a 5 punts.
 - 3.2.10. La interdisciplinarietat del projecte, fins a 10 punts.
4. CULTURA
- 4.1. Àmbits d'actuació dels Projectes Els àmbits d'actuació dels projectes, objecte de subvenció, s'hauran d'emmarcar en qualsevol dels camps següents:
 - 4.1.1. La recuperació, el manteniment i la difusió de la cultura popular catalana en l'àmbit comarcal i/o local (costums, tradicions, historia...).
 - 4.1.2. La creació, la producció i/o la difusió en els àmbits de les arts plàstiques, escèniques i audiovisuals, la literatura i el patrimoni en l'àmbit territorial de Pineda de Mar i la Comarca del Maresme.
 - 4.1.3. El foment a la recerca i la investigació en els diferents camps del saber i la seva divulgació amb l'objectiu de conèixer més i millor Santa Susanna.
 - 4.1.4. El foment de la participació en l'àmbit cultural, com a eix per a millorar la convivència i l'autoestima dels ciutadans.
 - 4.2. Conceptes subvencionables Per a les sol·licituds que s'ajustin als àmbits d'actuació assenyalades en l'apartat anterior, la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santa Susanna estableix tres línies de subvencions de suport a programes, projectes o activitats els quals s'assenyalen a continuació:
 - 4.2.1. Línia d'ajuts a la difusió cultural. Aquests ajuts es distribuïran prioritàriament entre les propostes presentades que s'orientin cap a alguns dels àmbits següents:
 - 4.2.1.1. Programacions de difusió en els àmbits audiovisuals, arts plàstiques, arts escèniques patrimoni i foment a la lectura plantejats amb caràcter estable i amb clara projecció pública.
 - 4.2.1.2. Projectes, programes o activitats orientades a difondre la cultura d'arrel tradicional en totes les seves expressions així com en l'àmbit formatiu dins aquest camp.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 4.2.1.3. Projectes de difusió cultural desenvolupats en cooperació amb altres entitats ciutadanes i/o amb voluntat d'intercanviar àmbits culturals diversos.
- 4.2.1.4. Projectes o programes que tinguin com a objectiu prioritari o inherent la potenciació de la diversitat cultural entesa no com a mostra sinó com a intercanvi d'experiències interpersonals i socials entre públics amb sensibilitat i valors diferents.
- 4.2.1.5. Projectes o accions que promoguin l'intercanvi amb organitzacions vinculades als territoris de parla catalana.
- 4.2.2. Línia d'ajut a la millora de la gestió associativa. Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport a iniciatives del teixit associatiu quan al reforç i la millora de la seva organització i tenint en compte que l'esmentada voluntat de millora es materialitzi en decisions de les característiques que es detallen seguidament:
 - 4.2.2.1. Adquisició d'eines o programes informàtics.
 - 4.2.2.2. Adquisició d'equipament tècnic divers (equips de só, llums, etc.)
 - 4.2.2.3. Formació de l'equip directiu de l'entitat en aspectes de millora de la gestió i organització de l'entitat.
 - 4.2.2.4. Contractació de professionals que millorin la gestió de l'entitat com a prestadors de serveis diversos (suport comptable, assessoria jurídica, assessoria fiscal, comunicació, etc.)
 - 4.2.2.5. Campanyes de captació de socis.
 - 4.2.2.6. Projectes a pàgines webs
 - 4.2.2.7. Millora de les instal·lacions, ja siguin en propietat, cedides o en arrendament.
- 4.2.3. Programes de dinamització cultural dirigits a col·lectius sensibles (joves, gent gran, immigrants, etc.)
- 4.3. Barem específic de valoració.
 - 4.3.1. L'interès general de l'activitat pel municipi en el sentit de desenvolupar programes culturals estables i continuats, fins a 15 punts.
 - 4.3.2. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenció de recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues al municipi i tenir o no local propi.
 - 4.3.3. La implantació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat objecte de subvenció i el nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat i si es tracta d'activitats continuades durant l'any i projecció de l'activitat fora de la ciutat.
 - 4.3.4. La creativitat, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà l'interès creatiu o innovador i els valors qualitius de l'activitat, si es tracta de propostes noves o experimentades que fomentin la



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- creativitat en el camp de l'activitat objecte de subvenció; el programa anual de l'activitat.
- 4.3.5. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 20 punts.
 - 4.3.6. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 5 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
 - 4.3.7. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
 - 4.3.8. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 5 punts.
 - 4.3.9. Que portin a terme una tasca promotora de la cultura popular, fins a 20 punts.
5. ESPORTS
- 5.1. Objecte L'Ajuntament de Santa Susanna atorgarà subvencions amb la finalitat de promoure la vida associativa de la població en l'àmbit esportiu.
 - 5.2. Conceptes subvencionables
 - 5.2.1. L'activitat física com un factor de millora de la salut de les persones.
 - 5.2.2. L'esport com a element de socialització, de formació, d'integració i afavoridor d'una major cohesió social a la població. La formació d'esportistes. Escoles esportives.
 - 5.2.3. L'esport de lleure. Creació/producció d'ofertes d'activitats lúdiques.
 - 5.2.4. L'activitat esportiva de competició dels clubs de la ciutat.
 - 5.2.5. La formació, la recerca, la innovació en la pràctica esportiva.
 - 5.2.6. L'esport adaptat com a element d'integració social.
 - 5.2.7. Aquelles activitats esportives que serveixin per la integració i cohesió social dels nouvinguts.
 - 5.2.8. Programes, projectes o activitats subvencionables.
 - 5.3. Per a les sol·licituds que s'ajustin als àmbits d'actuació, la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Santa Susanna estableix 4 línies de subvenció a programes, projectes o activitats els quals s'assenyalen a continuació:
 - 5.3.1. Línia 1: Ajuts a la formació la recerca i la innovació.
 - 5.3.2. Línia 2: Ajuts a la promoció d'activitats esportives.
 - 5.3.3. Línia 3: Ajuts al desenvolupament de plans lingüístics que promoguin l'ús social de la llengua catalana en la pràctica esportiva.
 - 5.3.4. Línia 4: Ajut a la millora de la gestió associativa.
 - 5.4. Línia d'Ajuts a la formació, la recerca i la innovació. Aquests ajuts es distribuiran prioritàriament entre les propostes que s'orientin cap a alguns dels àmbits següents:
 - 5.4.1. Programes de formació per a tècnics i monitors esportius que suposin una actualització i/o innovació en la pràctica esportiva.
 - 5.4.2. Programes de formació dirigits als tècnics que tinguin contingut específic d'educació en valors i de caràcter pedagògic per a la formació dels/les joves esportistes. Aquests programes hauran de



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- seguir la línia que sobre aquests aspectes traça el projecte educatiu de ciutat.
- 5.4.3. Per a l'organització d'activitats: conferències, cursos, fòrums,... relacionats amb l'educació i l'esport.
 - 5.4.4. Estudis i treballs de recerca. Es prioritzaran aquells que es puguin vincular a les propostes del Projecte Educatiu de ciutat.
 - 5.4.5. Projectes, programes, activitats que promoguin la millora de la pràctica esportiva, en la seva vessant tècnica,...
- 5.5. Línia 2 Ajuts a la promoció d'activitats esportives. Aquests ajuts es distribuïran entre les propostes que s'orientin especialment:
- 5.5.1. A complementar l'oferta esportiva existent.
 - 5.5.2. A la promoció i desenvolupament de bones pràctiques de les escoles esportives de les entitats i dels clubs.
 - 5.5.3. A la promoció de l'esport per a persones amb discapacitats.
 - 5.5.4. A la difusió de l'esport escolar. Prioritzarem aquelles iniciatives que incorporin clarament en els seus programes activitats dirigides a la pràctica esportiva dels/les alumnes de secundària.
 - 5.5.5. A la promoció de l'esport femení.
 - 5.5.6. A l'organització de tornejos, campionats, curses i altres esdeveniments esportius.
 - 5.5.7. Al desenvolupament d'activitats i/o programes compartits per diverses entitats i/o clubs, en la línia de promoure projectes en xarxa.
 - 5.5.8. Al desenvolupament d'activitats d'esport de lleure amb un clar accent educatiu en els seus objectius.
 - 5.5.9. A donar suport a l'activitat de competició dels clubs i entitats.
 - 5.5.10. Per activitats periòdiques estables. Amb una durada mínima de tres mesos i amb una freqüència setmanal de 2 hores.
 - 5.5.11. Per viatges de competició oficial (extraordinària).
 - 5.5.12. Per trofeus (extraordinària)
- 5.6. Línia 3. Ajuts al desenvolupament de plans lingüístics que promoguin l'ús social de la llengua catalana en la pràctica esportiva. Aquests ajuts es destinaran prioritàriament a:
- 5.6.1. La formació dels tècnics i/o monitors.
 - 5.6.2. L'assessorament per poder estructurar i planificar un pla de normalització dirigit a totes les activitats de l'entitat, des de les administratives, a les més estrictament relacionals.
 - 5.6.3. La difusió del vocabulari específic de l'esport propi de l'entitat que ho sol·liciti.
 - 5.6.4. Projectes i programes que impulsin l'ús social de la llengua catalana a l'entitat.
- 5.7. Línia 4. Ajut a la millora de la gestió associativa. Aquesta línia de subvenció té com a objectiu el donar suport a iniciatives d'aquest àmbit entre les peticions que s'hi acullin i seguint l'ordre de prioritats següents:
- 5.7.1. Adquisició d'eines o equipaments informàtics.
 - 5.7.2. Adquisició d'equipament tècnic divers.
 - 5.7.3. Formació de l'equip directiu de l'entitat en aspectes de millora de la gestió i organització de l'entitat.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5.8. Barem específic de valoració

5.8.1. En relació al projecte d'Activitats Generals Punts màxims

5.8.1.1. Interès general pel municipi de l'activitat sol·licitada. (tasca promotora i estable de l'esport d'iniciació). 20

5.8.1.2. Desenvolupament de programes o activitats no cobertes a la ciutat. 5

5.8.1.3. Nivell de catalanització de l'entitat. 5

5.8.1.4. Funcionament d'escoles esportives. 5

5.8.1.5. Qualitat i nivell de desenvolupament de programes esportius estables i continuats. 10

5.8.1.6. Valoració tècnica de les activitats de l'exercici anterior. 10

5.8.1.7. Estimació de participants que generen les activitats a desenvolupar. 25

5.8.1.8. Entitats esportives que, per les seves activitats, realitzin manteniment d'una instal·lació esportiva municipal. 20

5.8.2. En relació al projecte d'Escola Esportiva. Punts màxims

5.8.2.1. Estimació de participants que general l'escola esportiva 10

5.8.2.2. Qualitat del programa a desenvolupar en el sentit de la Formació integral dels participants. 10

5.8.2.3. Nivell de participació als Jocs Escolars o Federació. 20

5.8.2.4. Desenvolupament dels plans de normalització lingüística 5

5.8.2.5. Integració de l'escola esportiva en la dinàmica del municipi, en el sentit del desenvolupament d'alternatives socials. 10

5.8.2.6. Projectes de continuïtat en el temps així com consolidació i millora del funcionament actual. 5

5.8.2.7. Interès general pel municipi de l'activitat sol·licitada (tasca promotora i estable de l'esport d'iniciació). 15

5.8.2.8. Nivell d'integració de l'escola esportiva dins del marc de l'ensenyament i participació amb l'AMPA. 20

5.8.2.9. Tasca de recerca d'informació i formació per a la millora de la qualitat tècnica dels ensenyats de l'escola esportiva. 5

5.9. L'import a concedir a cadascun dels interessats es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

6. JOVENTUT

6.1. Activitats que fonamenten l'atorgament

6.2. La subvenció es condiona a la realització per part dels beneficiaris d'alguna de les activitats següents:

6.2.1. Programes anuals d'associacions d'esplai.

6.2.2. Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos.

6.2.3. Activitats de lleure juvenil.

6.2.4. Activitats que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.

6.2.5. Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

6.3. Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any

6.4. Barem específic de valoració



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 6.4.1. L'interès general de l'activitat pel municipi en el sentit de portar-se programes juvenils i continuats, fins a 10 punts.
 - 6.4.2. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
 - 6.4.3. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenció de recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues al municipi i tenir o no local propi, fins a 10 punts.
 - 6.4.4. La implantació, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat objecte de subvenció i el nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat i si es tracta d'activitats continuades durant l'any i projecció de l'activitat fora de la ciutat.
 - 6.4.5. La creativitat, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà l'interès creatiu o innovador i els valors qualitius de l'activitat, si es tracta de propostes noves o experimentades que fomentin la creativitat en el camp de l'activitat objecte de subvenció; el programa anual de l'activitat.
 - 6.4.6. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 5 punts.
 - 6.4.7. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 5 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
 - 6.4.8. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 20 punts.
 - 6.4.9. Qualitat i nivell dels programes juvenils desenvolupats, fins a 5 punts.
 - 6.4.10. Col·laboració amb l'organització de programes municipals, fins a 10 punts.
7. La Llei 38/03, General de Subvencions regularà, amb caràcter subsidiari tot allò que no estigui regulat per les presents bases.

- Relació de formularis oficials a utilitzar pels tràmits relacionats amb aquesta ordenança.

Annexos.

- Annex 1 – Sol·licitud d'inscripció al registre d'entitats municipals.
- Annex 2 – Instància per sol·licitar espais municipals.
- Annex 3 – Declaració d'acceptació d'utilització dels espais municipals.
- Annex 4 – Instància per sol·licitar subvencions anuals.
- Annex 5 – Instància per sol·licitar subvencions extraordinàries.
- Annex 6 – Instància per sol·licitar bestretes de subvencions.
- Annex 7 – Declaració d'acceptació de subvencions.
- Annex 8 – Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Annex 9 – Descripció de l'activitat extraordinària.
- Annex 10 – Pressupost de l'activitat extraordinària.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Annex 11 - Pressupost de l'entitat.
- Annex 12 – Declaració Jurada d'estar al corrent de pagaments.
- Annex 13 – Compromisos d'execució dels membres de l'agrupació.
- Annex 14 – Instància per justificar les subvencions.
- Annex 15 – Certificat de poders.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 1.-SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS MUNICIPALS

Codi entitat : (A EMPLENAR PER L'AJUNTAMENT)

Entitat
Sol·licitant

Adreça

Telèfon/s

E-mail

INSCRITA AL REGISTRE D'ENTIATS JURÍDIQUES I DE DRET

Número:

Secció:

Dades Personals

Persona de contacte

Adreça

Telèfon/s

E-mail

(Signatura o segell de l'entitat peticionaria)

Santa Susanna, d de



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 2.1.-INSTÀNCIA PER SOL·LICITAR ESPAIS MUNICIPALS

REGISTRE D'ENTRADA

Nom i cognoms _____, amb NIF
_____ i amb domicili _____
_____ de _____,
telèfon _____, en nom i representació de l'entitat _____
_____, amb CIF
_____.

Edifici (Local social, Can Ratés, Equipament Sant Ramon, equipaments esportius...)
que es sol·licita:

Descripció de l'acte/activitat:

- La durada de l'activitat:
- Els horaris de l'activitat:
- El nombre previst d'assistents:
- Es poden indicar també les preferències en relació a la sala a utilitzar:
- Observacions

A OMLIR PELS SERVEIS MUNICIPALS

Entitat?
Particular?
El material i disposició de la Sala?
Observacions:

IMPORTANT: La sol·licitud s'ha de fer en 20 dies d'antel·lació al dia de la petició. L'Ajuntament de Santa Susanna us ha de donar el vist-i-plau de l'activitat. Sense ella no teniu el permís pertinent per realitzar l'acte. Es comunicarà la decisió bé per telèfon bé per correu electrònic. En cas afirmatiu, haureu de recollir l'autorització, com a màxim dos dies abans del dia de la petició.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 2.2.-DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ

En/na,, amb NIF,

Representant de l'associació

Sota la meva responsabilitat,

DECLARO:

Que l'associació accepta la cessió de l'espai municipal en data

Que l'associació accepta la normativa d'ús del local.

Cal complir els següents requisits

- 1) L'autorització quedarà anul·lada quan s'acabi la durada per a la qual ha estat sol·licitada.
- 2) L'entitat es compromet a respectar els horaris, les normes d'utilització de l'equipament i les condicions conjuntament establertes i serà la responsable del bon funcionament de l'activitat.
- 3) Després d'haver utilitzat qualsevol espai, s'haurà de deixar tal i com s'havia trobat inicialment i en bones condicions de neteja.
- 4) No es podrà enganxar, sense autorització prèvia, cap element a les parets o sostres.
- 5) En cas que calgui deixar alguna clau, haurà de ser retornada puntualment el dia convingut.
- 6) En qualsevol cas s'haurà de respectar la decisió de la persona responsable de l'equipament.
- 7) En les autoritzacions puntuals cal fer constar una petita descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica, cal presentar un programa de l'activitat especificant els objectius, el públic destinatari i, en el seu cas fer constar si és gratuïta o la quota d'inscripció
- 8) En la publicitat de l'activitat caldrà que hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Susanna, amb el corresponent logotip.
- 9) Quan una activitat autoritzada s'anul·li, l'anul·lació haurà de ser comunicada als responsables de l'equipament amb antelació suficient. Si s'anul·len activitats que formen part d'una autorització d'ús més de 3 vegades seguides, l'autorització quedarà automàticament sense efecte restant l'espai a disposició d'altres usuaris.
- 10) La no observació dels requisits anteriors podrà ser objecte de denegació de futures sol·licituds de l'entitat.

Signatura:

Santa Susanna, d..... de 200....

IMPORTANT: La sol·licitud s'ha de fer en 20 dies d'antel·lació al dia de la petició. L'Ajuntament de Santa Susanna us ha de donar el vist-i-plau de l'activitat. Sense ella no teniu el permís pertinent per realitzar l'acte. Es comunicarà la decisió bé per telèfon bé per correu



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

electrònic. En cas afirmatiu, haureu de recollir l'autorització, com a màxim dos dies abans del dia de la petició.

ANNEX 3.1.-INSTÀNCIA PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS

REGISTRE D'ENTRADA

_____, amb NIF _____ i amb domicili _____ de _____, telèfon _____, en nom i representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

EXOSO: Que l'esmentada Entitat **durant el present any** realitzarà/ha realitzat la següent activitat: _____.

L'esmentada activitat té un **pressupost estimat/cost** de _____ €.

S'adjunta la següent documentació:

- relació d'actes previstos (Model 1) o programa o catàleg de l'activitat i memòria anual.
- pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'activitat (Model 2) i el pressupost general de l'entitat (Model 3) (*aquest segon, sols si difereix de l'anterior*).
- fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat (*en cas d'estar a disposició de l'Ajuntament, sols presentar el certificat de concurrència (Model 5)*).
- certificat de poders (Model 4) (*en cas d'estar a disposició de l'Ajuntament, sols presentar el certificat de concurrència (Model 5)*).
- fotocòpia compulsada del NIF/CIF de la persona física que signa la instància i de l'entitat sol·licitant (*en cas d'estar a disposició de l'Ajuntament, sols presentar el certificat de concurrència (Model 5)*).
- declaració de dades bancàries (*en cas d'estar a disposició de l'Ajuntament, sols presentar el certificat de concurrència (Model 5)*).
- certificat de concurrència (Model 5)
- declaració jurada d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i al corrent dels deutes amb l'Ajuntament (Model 6).
- instància per sol·licitar bestretes, si es considera indispensable.

També es presenta (*sols en cas d'ésser agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat*):

- els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació (Model 7).



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

Així mateix, **DECLARO** que l'entitat/agrupació que represento està al corrent de justificació de subvencions rebudes en exercicis anteriors.

SOL-LICITO: Que tinguin per bé admetre la present instància a fi de que se'ns pugui concedir una subvenció de _____ €, si bé l'òrgan competent estimarà l'import que consideri més oportú.

Santa Susanna, _____ d _____ de 2.00__

Signatura,

IL-LTRE. SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.2.-INSTÀNCIA PER SOL·LICITAR BESTRETES DE SUBVENCIONS

REGISTRE D'ENTRADA

_____, amb NIF _____ i amb domicili _____ de _____, telèfon _____, en nom i representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

EXPOSO: Que a l'esmentada Entitat li ha estat atorgada una subvenció de _____ € dins del present exercici 2.00__, la qual ja ha estat acceptada formalment mitjançant la presentació del model facilitat per l'Ajuntament.

Que al beneficiari li interessa rebre per avançat una bestreta de la subvenció concedida. Per això,

SOL·LICITO: Que es concedeixi una bestreta de _____ € (com a regla general, màxim el 75% de l'import de la subvenció concedida), si bé l'òrgan competent estimarà el que consideri més oportú.

Santa Susanna, _____ d _____ de 2.00__

Signatura,

IL·LTRE. SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.3

REGISTRE D'ENTRADA

ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIONS I AJUTS

JO, _____, AMB
NIF: _____, EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT _____, AMB
CIF: _____, HAVENT TINGUT CONEIXEMENT DE LA CONCESSIÓ
D'UNA SUBVENCIÓ DE _____ € ACORDADA EN DATA _____ I
DESTINADA A _____

AL LLARG DE L'EXERCICI _____, MANIFESTO :

a) Que l'Associació/Entitat accepta la subvenció-ajut i les condicions que regeixen (declaren conèixer) sense reserves d'acord amb l'art. 119.3 del Decret 179/95 de 13 Juny i preceptes concordants.

b) Que assumeix el compromís de destinar els fons rebuts i/o realitzar la despesa subvencionada d'acord amb la finalitat determinada.

c) _____

SANTA SUSANNA , A _____ DE _____ DE 2.00_

Signatura,

SR/A:



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.4.-SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades del/de la creditor/a

NIF

Nom i cognoms

Adreça

Codi postal

Població

Dades de la transferència

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi entitat
núm.

Oficina núm.

DC

Compte corrent o llibreta

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adreça

Codi postal

Població



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

Sota la meva responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.

Localitat i data

Diligència de conformitat de l'entitat.

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina

El/la director/a,

Signatura

Signat i segellat



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.5

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT Relació d'actes previstos

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	NECESSITATS NO MONETARIES (*)	NºParticipants
ACTE 1:		
ACTE 2:		
ACTE 3:		
ACTE 4:		
ACTE 5:		
ACTE 6:		
ACTE 7:		
TOTAL		

(*) exemple: petició d'ús de sales o material municipal(cadires, megafonia...)



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.6

PRESSUPOST de l'ENTITAT

INGRESSOS		DESPESES	
Concepte	Import	Concepte	Import
Subvenció Ajuntament de Santa Susanna		Compra de productes, divers material	
Quotes socis		Treballs fets per altres empreses o professionals	
Donatius, patrocinis i rifes		Arrendament	
Altres subvencions especificar de qui		Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)	
		Sous i salaris	
		Seguretat social a càrrec de l'empresa	
		Altres despeses de personal	
Total		Total	

Signatura del president i del tesorer o del secretari de l'entitat certificant l'autenticitat del present pressupost.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n
08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.7

PRESSUPOST de l'ENTITAT

INGRESSOS		DESPESES	
Concepte	Import	Concepte	Import
Subvenció Ajuntament de Santa Susanna		Compra de productes, material divers	
Quotes socis		Treballs fets per altres empreses o professionals	
Donatius, patrocinis i rifes		Arrendament	
Altres subvencions especificar de qui		Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)	
		Sous i salaris	
		Seguretat social a càrrec de l'empresa	
		Altres despeses de personal	
Total		Total	

Signatura del president i del tesorero o del secretari de l'entitat certificant l'autenticitat del present pressupost.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.8

DECLARACIÓ JURADA d'estar al corrent de pagaments

Jo, _____, amb NIF _____ DECLARO sota jurament que jo mateix/a i l'entitat que represento _____, amb CIF _____ estem al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i al corrent dels deutes amb l'Ajuntament.

Ho declaro i signo, a fi i efecte de poder concórrer en el procés d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Santa Susanna, _____ d _____ de 2.00__



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.9

COMPROMISOS D'EXECUCIÓ dels membres de l'agrupació

Dades de la reunió

Data	Hora	Lloc
------	------	------

Dades dels membres de l'agrupació (Mínim 3 persones. Omplir el NIE i Nacionalitat sols en cas de ser estranger)

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
---------------	---	-------------	--------------

Funcions:

- Representant de l'agrupació.
 Col·laborador/a en: *(especificar tasques)*

Signatures



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.10.-INSTÀNCIA PER JUSTIFICAR SUBVENCIONS

REGISTRE D'ENTRADA

_____, NIF _____ amb
domicili _____ de _____
_____, telèfon _____, en nom i representació de
l'entitat _____, amb CIF _____,

EXOSO: Que a l'esmentada Entitat li ha estat atorgada una subvenció de _____ € dins
del present exercici 2.00__, la qual ja ha estat acceptada formalment mitjançant la
presentació del model facilitat per l'Ajuntament.

Així mateix, al llarg de l'exercici ha rebut una bestreta per import de _____ €

Per això,

SOL-LICITO: Que tinguin per presentats els següents documents:

- memòria de l'activitat realitzada.
- justificants de despesa, l'import dels quals s'eleva a un total de _____ € Alhora DECLARO que els justificants aportats corresponen a despeses ordinàries realitzades dins de l'exercici 2.00__, relacionades amb l'activitat per la qual ens ha estat concedida la subvenció.
- exemplar de la documentació escrita i propaganda relativa a l'activitat, si existeix.

Així mateix SOL-LICITO que, d'admetre's els documents presentats, es procedeixi al
pagament de l'import total o restant de la subvenció atorgada, en el següent número de
compte corrent _____.

Santa Susanna, _____ d _____ de 2.00__

Signatura,

IL.LTRE. SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.12.-SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dades del/de la creditor/a

NIF	Nom i cognoms
Adreça	
Codi postal	Població

Dades de la transferència

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi			
Codi entitat	Oficina núm.	DC	Compte corrent o llibreta núm.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça			
Codi postal	Població		

Sota la meva responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom meu.	Diligència de conformitat de l'entitat. Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.
Localitat i data	El/la director/a,
Signatura	Signat i segellat



Ajuntament de Santa Susanna

Plaça Catalunya, s/n

08398 Santa Susanna

Telèfon: 93-7678441 Fax: 93-7678750 CIF: P-0826100-J

ANNEX 3.12

CERTIFICAT de poders

.....,
secretari/ària de l'entitat

(nom i cognoms)

.....,
(nom de l'entitat)

CERTIFICO:

1. Que en la reunió de la Junta del dia d de 200_, es va acordar autoritzar el/la senyor/senyora(representant legal de l'entitat) a presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna la sol·licitud per a la concessió de subvencions.

I , perquè així consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Santa Susanna, a ____ de _____ de 200 ____

Signatura del/ de la secretari/ària

Segell de l'entitat ¹

¹ Nota: En el cas que els poder que autoritzen sol·licitar la subvenció s'hagin atorgat mancomunadament (segons els estatuts), us recordem que , a aquest efecte, la sol·licitud ha d'anar signada per les persones que estan legitimades