

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 1 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

EDICTE pel qual es publica l'aprovació definitiva del Reglament regulador i les normes de funcionament intern del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Santa Susanna.

El Ple de la Corporació, en sessió de 9 de juny de 2020, va aprovar el Reglament regulador i les normes de funcionament intern del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Sotmès a informació pública sense al·legacions, el Reglament es considera aprovat definitivament en compliment de l'acord del Ple.

En compliment de l'establert a l'efecte a la legislació de règim local vigent, publiquem a l'annex el text aprovat definitivament, als efectes de la seva entrada en vigor.

Santa Susanna, 5 d'agost de 2020.

L'Alcalde,

Joan Campolier Montsant.

ANNEX

Reglament regulador i les normes de funcionament intern del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Santa Susanna.

PREÀMBUL

I. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III. L'equip de Govern de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Susanna, preveu com a actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Santa Susanna es proposa la regulació del servei d'allotjament temporal d'urgències per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present Reglament, que es considera un mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei d'acord amb la normativa legal relacionada amb la matèria, l'Ajuntament de Santa Susanna, segons el principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en vint-i-tres articles i diversos annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposa:

La normativa competencial

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La normativa de procediment administratiu

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de serveis socials

- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La normativa sectorial d'habitatge

- La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial (alguns preceptes estan sent tractats per discrepàncies de constitucionalitat per la Comissió Bilateral Generalitat - Estat).
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'ha de tenir en compte que, com a conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel Govern espanyol, diversos preceptes d'aquesta disposició han quedat en suspensió: art. 2 (apartat 2), art. 3, 4, 5 (apartats 1, 2, 3, 4 i 9), art. 7, la disposició addicional, la disposició transitòria segona (apartat 1 i 2 en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- El Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.
- El Reial Decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2018-2021.
- Resolució TES/987/2019 per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa dels drets de la infància

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada en la seva Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Normativa juridicopatrimonial

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- El Codi civil espanyol, aprovat per Reial decret el 24 de juliol de 1889.
- El Codi civil de Catalunya: Llei 5/2006, del 10 de maig, del llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre protecció de dades

- La Llei 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament de Protecció de Dades RGD).

Altra normativa local

- Model de Reglament tipus de prestacions econòmiques de caràcter social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat en el BOPB de 5 de maig de 2016).
- Altres disposicions locals que hi estan relacionades, com per exemple ordenances fiscals, reglaments de prestacions bàsiques de caràcter social, etc.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest Reglament té per objecte definir les característiques del servei, les persones destinatàries i els requisits que aquestes han de reunir per poder-hi accedir, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament del recurs.

Article 2. Definició del servei o prestació

L'Ajuntament de Santa Susanna prestarà un servei d'acolliment temporal d'urgència destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge.

Aquest servei s'ha de prestar en habitatges de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació que s'estableixen al present Reglament.

Article 3. Parc d'habitatges

L'Ajuntament de Santa Susanna disposa actualment d'un habitatge de titularitat municipal destinat al servei d'allotjament temporal d'urgències. Aquest disposa de cèdula d'habitabilitat i el certificat d'eficiència energètica en tràmit. L'habitatge s'ofereix equipat, moblat, arranjat i amb el parament adequat, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. L'habitatge pot ser cedit en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i dels perfils dels adjudicataris. La seva capacitat màxima està determinada

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pel que disposa l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Les característiques de l'habitatge així com el seu inventari, es detallarà en l'Annex 4 d'aquest document.

La destinació i identificació general dels nous habitatges que es puguin destinar en un futur al servei objecte d'aquest Reglament s'incorporaran al present Reglament mitjançant un nou annex.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries del servei

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

D'acord amb el marc normatiu de referència, l'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents:

- La unitat de persona sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència han de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- La persona sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- La persona sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant els últims 3 mesos amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.
- La persona sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
- Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10). Així la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència han de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:

2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.

2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.

3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

- D'acord a la Llei 4/2016, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, hi ha la obligació de real·lotjament per a persones amb ingressos superiors als descrits anteriorment si es justifica mitjançant un informe dels serveis socials acreditant el risc imminent davant la pèrdua de l'habitatge.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.
- Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques, així com autonomia necessària i plena capacitat per decidir per si mateixos.
- En el cas que algun membre de la unitat de convivència presenti problemàtica d'addiccions, aquest ha d'estar en tractament, sense consum actiu, i acreditar-ho.
- La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas que estiguem davant la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.
- La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de pagament de la hipoteca o del lloguer a causa d'una pèrdua d'ingressos important.
- Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.
- Els potencials adjudicataris han d'estar inscrits en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya, gestionat per l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal.
- Els potencials adjudicataris/es, en cas de desallotjament, han d'haver presentat una sol·licitud a la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Excepcionalment, poden ser usuaris/es del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

El sistema d'adjudicació ha de ser directe a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment.

Article 6. Procediment

- a) La persona sol·licitant ha de presentar sol·licitud a través d'Instància davant de l'Ajuntament de Santa Susanna.
Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 9. S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.
La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.
- b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació de la persona sol·licitant, els serveis socials bàsics han de requerir a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.

- c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de quinze dies.
- d) Els serveis socials bàsics han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria de Benestar Social, per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.
- e) La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en l'article 10 d'aquest Reglament i ha d'emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots els integrants i ha de fer proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i els informes necessaris.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats. En el cas que la sol·licitud compleixi els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió, però no es pugui adjudicar perquè no es disposa d'un habitatge adequat, aquesta ha d'emetre informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada al fet que hi hagi habitatges.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat, aquesta resolució restarà sense efecte. En el cas que en aquest termini hi hagi disponibilitat, s'ha de dictar resolució d'adjudicació del servei.

- g) La competència de resolució de la proposta de la Comissió correspon a l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta competència a l'òrgan que consideri oportú. S'ha d'emetre resolució motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.

El termini per resoldre és com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- h) Resolució de petició i notificació. S'ha de comunicar a l'interessat tant si la valoració és positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que el demandant signi el contracte o l'autorització d'ús.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- i) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és, com a màxim, d'una setmana. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte o autorització d'ús i el lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

- j) Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat, els serveis socials bàsics han d'emetre un informe proposat d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria de Benestar Social, que hi ha de donar la conformitat. L'adjudicació de l'habitatge s'ha d'efectuar en el termini màxim de quatre dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent. Seguidament s'ha d'adjudicar l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i el degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposat d'adjudicació de l'habitatge ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent. Si en la tramitació de l'esmentat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, en el seu cas, el reintegrament de l'habitatge adjudicat.

Article 7. Comissió de valoració i seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

- Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.
- Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.
- Altres que es puguin determinar.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'estar integrada pels membres següents o les persones en qui delegui:

- El Regidor de Benestar Social o la persona en qui delegui, que actuarà com a president o presidenta.
- Alcaldia o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La persona referent dels serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

Les persones responsables de la secretaria i la intervenció municipal, o les persones en qui deleguin, podran ser convidades a participar però només tindran veu i no vot.

En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta Comissió altres regidors o regidores o altres responsables tècnics municipals.

La Comissió de Valoració i Seguiment, estarà vàlidament constituïda, amb la concurrència de tres dels seus membres.

La Comissió de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi una sol·licitud. El secretari o la secretària ha de convocar les reunions amb una antelació màxima de deu dies. S'ha de seguir el procediment establert en l'article 6.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 9 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Els acords de la Comissió de Valoració i Seguiment s'han d'adoptar per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

La valoració feta té el caràcter de document intern i confidencial.

Article 8. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no porti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 9. Documentació

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

S'ha de presentar original i fotocòpia dels documents. No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració o que estiguin en disposició d'obtenir-ho.

En funció dels requisits establerts, la documentació requerida és la següent:

- a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:
 - DNI, NIE de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
 - Llibre de família o document que el substitueixi.
 - Certificat d'empadronament i de convivència.
 - En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
 - En cas d'acolliment, document acreditatiu.
 - En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
 - Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.
 - En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
- b) Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:
 - Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.
 - Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la família en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviu.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament de Treball Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
 - Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda garantida, atur, subsidi...).
 - Extractes bancaris dels darrers sis mesos de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
 - Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació i carta de finalització del contracte o d'acomiadament.
 - En el cas, de treballadors per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
 - Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.
- c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:
- Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial.
 - Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
 - Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: documents acreditatius de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
 - Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
 - Certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.
 - Sol·licitud a la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.
- d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.
- e) Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

Article 10. Criteris d'adjudicació

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica. (50%)
- b) Situació social. (20%)
- c) Situació de necessitat d'habitatge. (30%)

Valoració de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 5 punts.

Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos s'han de valorar:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions, pensions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars, sempre i quan es destinin a cobrir les necessitats bàsiques.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de com a màxim 700€ mensual de l'any en curs. S'incorporen com annex al present Reglament, les taules de valoració de la situació econòmica, que caldrà actualitzar per part de l'Ajuntament de Santa Susanna a l'últim any disponible. A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a les taules de l'Annex 3.

b) Valoració de la situació social de la persona i/o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 20 % de la ponderació final. La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 2 punts.

Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència segons els diferents blocs:

Bloc 1 - Màxima puntuació - Situacions i/o problemàtiques de risc elevat

- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal (1 punts)
- Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament (1 punts)

Bloc 2 - Puntuació intermèdia - Situacions i/o problemàtiques de risc moderat

- Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada...) (0.75 punts)
- Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal...) (0.75 punts)

Bloc 3 - Puntuació mínima - Situacions i/o problemàtiques de menor risc

- Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran...) (0,50 punts)
- Existència de membre/s amb problemes de salut (0,50 punts)
- Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental (0,50 punts)
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials (0,50 punts)

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abus...) (0,50 punts)
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament, explotació laboral...) (0,50 punts)

Factors addicionals a la valoració social. Factors complementaris a la valoració social amb justificació a l'informe (-1 /+1 punts)

- Compliment dels acords establerts al pla de treball
- Incompliment puntual dels acords
- Incompliment sistemàtic dels acords
- Compliment condicions establertes
- Incompliment de les relacions establertes
- Membre/s amb ocupació activa
- Membre/s en recerca activa de feina
- Existència o no de xarxa de suport (familiar, social)

C) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30 % de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

Per establir la situació d'habitatge, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

Perquè la persona i/o unitat de convivència pugui obtenir els 3 punts de valoració màxima de la situació d'habitatge ha de trobar-se en alguns dels supòsits següents:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure.
 - Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi.
 - Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere.
 - Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament.
- ✓ Els serveis socials podran emetre informe social per a justificar altres situacions d'emergència de la situació d'habitatge, no descrites anteriorment.
- ✓ Un cop realitzada la baremació final, en igualtat de condicions, sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Capítol 4. PLA DE TREBALL

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 13 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Article 11. Pla de Treball

La concessió del servei d'allotjament temporal d'urgències municipal ha d'anar vinculat a la participació de les persones afectades en un pla de treball social, econòmic i laboral, adequat a llur situació familiar i orientat a ajudar-les a recuperar la plena autonomia.

Capítol 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 12. Règim jurídic

El règim de la cessió s'ha d'establir en funció de la situació de necessitat i temporalitat i pot ser en règim d'autorització, d'arrendament, de cessió d'ús o qualsevol altra forma d'ocupació i ús.

La utilització d'un bé de domini públic resta subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Article 13. Durada

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús s'estableixen per a un període màxim de 3 mesos, prorrogable a 3 mesos més en situacions excepcionals. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència.

Es podran atorgar per terminis inferiors als 3 mesos d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

Article 14. Preu

Els usuaris han de satisfer l'import del preu segons la renda familiar i segons membres del nucli familiar, que s'ha de determinar en funció dels ingressos de la persona o unitat de convivència sobre la base del criteri de la Llei 24/2015.

Als efectes del que estableix la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, les rendes s'han d'establir de manera que la quantia del preu no ha de superar:

- el 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
- el 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- el 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.

Segons el definit en l'article 11.3 del Decret 13/2010, que estableix que el preu del lloguer just dels habitatges, no es superarà el 30 % dels ingressos mensuals nets de la persona i/o unitat familiar.

La Comissió de Valoració i Seguiment pot rebaixar el preu públic establert a proposta de la valoració dels serveis socials bàsics.

Article 15. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Els usuaris del servei hauran de contribuir al sosteniment de les despeses de subministraments amb un import equivalent a 10€ mensuals per persona/adulta i 5€ mensuals per persona / menor de 18 anys.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 14 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Article 16. Sistema de pagament

Les persones i unitats de convivència usuàries dels habitatges i habitacions del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals han de pagar el preu acordat com a contraprestació per a la cessió d'ús així com la contribució mensual a les despeses de subministraments previstes a l'art. 14.

El pagament s'efectuarà dins els deu primers dies del mes mitjançant domiciliació o ingrés bancari. El rebut de pagament quedarà justificat amb l'apunt bancari. Cada mensualitat s'ha d'efectuar a mes corrent.

El mes que la persona o unitat de convivència causin baixa en el servei, s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

Article 17. Impagaments

En el cas d'impagament de la contraprestació econòmica s'estableix el procediment següent:

- La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics han d'acordar la forma de pagament del deute.
- En cas que es mantingui la morositat o esdevingui crònica, els serveis socials bàsics han d'avaluar la situació per tal d'eleva una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.
- Desnonament:
 - Administratiu per al cas d'un bé de domini públic de servei públic.
 - Altres fórmules admeses a la legislació vigent que s'adeqüin a cada cas concret.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 18. Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials.

També és d'aplicació en matèria de drets dels adjudicataris el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta Llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, i són d'aplicació els articles 21, 22, 23, 24 i 25 sobre els drets i les obligacions de les parts de l'arrendament o els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 19. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

També és d'aplicació en matèria de deures dels adjudicataris el que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta llei per la

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, i són d'aplicació els articles 21, 22, 23, 24 i 25 sobre els drets i les obligacions de les parts de l'arrendament o els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 20. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta Llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi. Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament de la taxa, el preu o la quota del servei.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació que han d'estar a disposició dels usuaris o de qualsevol persona interessada que els demani.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 21. Infraccions i sancions

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en les normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal dels habitatges del servei les

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 16 de 32		
SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47		



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

comunitats de veïns on s'ubiquin, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

21.1. Faltes

Es consideren faltes lleus:

- No tenir cura de l'habitatge.
- En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- No facilitar les dades requerides.
- La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- No respectar l'horari de descans.
- Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Es consideren faltes greus:

- La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- Entrar i romandre a l'habitatge d'un altre beneficiari sense el seu permís explícit.
- Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- Incompliment del pla de treball
- Fumar en qualsevol espai intern.
- Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.
- Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.
- Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els convivents, els veïns i/o el personal del servei.
- Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.

Es consideren faltes molt greus:

- La reiteració de dues faltes greus.
- Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- d. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.
- e. La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- f. Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g. Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.
- h. Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- i. No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

21.2. Sancions

Per faltes lleus:

- a. Amonestació per escrit al resident.
- b. Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

Per faltes greus:

- a. Amonestació per escrit al resident.
- b. Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c. Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar o d'estudi.
- d. Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

- a. Expulsió temporal del servei.
- b. Resolució del contracte o expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

21.3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

Article 22. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El servei es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern.

Article 23. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- a) Adjudicació d'habitatge de la mesa d'emergències, casa de curta o llarga estada o de qualsevol altre recurs d'allotjament, el qual no podrà ser rebutjat.
- b) Finalització del termini del contracte o relació d'ús.
- c) Millora de la situació econòmica de la persona i/o unitat de convivència que permeti l'accés d'un habitatge al mercat privat.
- d) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- e) Incompliment del pla de treball pactat.
- f) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari.
- g) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- h) Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- j) Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.
- k) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 24. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Santa Susanna per tal de possibilitar -ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Annex 1. Normes de funcionament intern

Article 1. Presentació

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Així, en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament general del servei.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document i que, entre d'altres, preveuen:

- A. Els habitatges i les habitacions que formen part del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Susanna tenen associat un pla de treball amb els serveis socials bàsics que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.

- B. L'allotjament pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals. En el cas d'habitatges compartits, des del servei es propicia
- Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 19 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris.

- C. L'entitat municipal corresponent pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.
- D. Les despeses de manutenció i altres despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. En referència als subministraments així com de les altres despeses de manteniment i ús de les instal·lacions s'establirà en cada contracte una quantitat per persona i mes.

Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena al servei que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.

D'acord amb l'article 1.903 del Codi Civil espanyol la responsabilitat pels danys causats pels menor recau en el pares o tutors.

Tots els beneficiaris es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts.

Article 2. Organització del servei

L'organització del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Susanna s'articula sobre la base de l'àrea de Benestar Social que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes.

A més a més, actuen com a administradors i gestionen la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer i subministraments que se'n deriven.

També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió i coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

1. Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
2. Les absències i, per tant, el no ús de l'allotjament s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
3. Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
4. Està prohibit el consum o la tinença dins l'allotjament de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
5. Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- En cas d'habitatges compartits, es recomana als residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o d'altres amb funcions terapèutiques.
 - No es permeten visites de persones alienes al servei.
 - S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. S'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (bany, cuina, menjador, habitacions, passadissos, escala, safareig). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
 - S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
 - Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
 - S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on puguin estar situats els habitatges.
 - Els usuaris han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi allotjament, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
 - Cada unitat de convivència ha de tenir còpia de la clau i/o codi d'accés de l'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.
 - Queda prohibida la cessió de les claus o dels codis d'accés a qualsevol altra persona aliena al servei, així com fer-ne còpia.
 - En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament a la gestió del servei.
 - No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
 - Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
 - No es pot entrar a l'allotjament cap tipus de vehicle a motor.

Article 4. Ús de l'allotjament

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'allotjament, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.
- No es poden manipular les connexions elèctriques.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.
- No es pot fer ús de l'espai de l'allotjament reservat o d'ús privat d'una persona o unitat de convivència, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

8. No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'allotjament o l'edifici a on estigui aquest.

Article 5. Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici, si es el cas, o a la resta de residents amb qui comparteixen allotjament i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els residents del servei, s'estableixen les normes següents:

1. Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'allotjament i en especial als espais comuns.
2. S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns ni els convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.
3. S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.
4. Resta prohibit anar despullat o despullada o gairebé despullat o despullada pels espais comuns, per al respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment dels espais comuns en condicions adequades per a la convivència.
5. Els beneficiaris han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen a l'allotjament i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.

Article 6. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 7. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, s'ha de fer una inspecció de l'habitatge per comprovar-ne l'estat. I el dia de la finalització del contracte s'han de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 del migdia.

Aquestes normes de funcionament intern s'han de donar a conèixer i els adjudicataris les han de signar amb el contracte de cessió.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament de Santa Susanna per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Annex 2. Text de signatura de les normes de funcionament intern

En/Na, (nom i cognoms) _____, a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar), he/hem estat informat/s del Reglament de règim intern, que regeix a l'habitatge situat a _____ del qual en tinc cedit l'ús temporalment.

I de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura
A Santa Susanna, _____ de/d' _____ de 2 _____

Annex 3: Taules de valoració de la situació econòmica

Per l'any 2020, els ingressos nets de la unitat de convivència mensuals, màxims, que s'estableixen d'acord a l' IRSC de referència fixat per la Generalitat de Catalunya són els següents:

Composició de la unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual - IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

A efectes de la baremació final, la situació econòmica es puntuarà d'acord a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible Punts

Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert
als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. 5

Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. **3,5**

Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert
 als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. **2**

Aquests barems poden ser modificats d'acord a nous indicadors IRSC de referència de la Generalitat de Catalunya i caldrà que siguin revisats anualment.

Annex 4: Inventari del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Santa Susanna

REBEDOR

- 1 moble amb tres calaixos
- 1 centraleta telèfon per obrir porta del carrer
- 1 moble amb armari i calaixos

CUINA EQUIPADA

- Coberteria
- Estris de cuina
- Nevera
- 1 rellotge de paret
- 1 extractor amb fogons
- Plats i gots
- Paelles i olles
- 1 torradora
- 1 cafetera
- 1 batedora de mà
- 1 Microones
- 1 forn
- 1 Dipòsit escalfador d'aigua
- Escombraries
- Estanteries i armaris
- Escombra i recollidor

MENJADOR

- 1 Taula
- 4 cadires
- 1 butaca
- 1 sofà
- 1 moble vitrina
- 1 moble menjador (prestatgeria, vitrina, calaixos...)
- 1 TV
- 1 taula petita rectangular
- 1 taula petita rodona
- 1 làmpada
- 1 aparell d'aire calent i fred
- 1 estufa de butà
- 1 Tauleta amb calaix i telèfon

BANY

Bany dutxa amb accessoris

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 24 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Rentamans amb armari i mirall
WC
1 tovalloles
1 porta rotllos paper de vàter

HABITACIO – A

1 llit individual amb calaixos
1 escriptori
Estanteries
1 sofà dues places

HABITACIO - B

1 tauleta
1 cadira
Armari

HABITACIO - C

Llit matrimoni, matalàs, coixins
2 tauletes de nit
1 làmpades petites
1 armari amb calaixos i penjadors
1 calefactor
1 cortines



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 25 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex 5: Glossari

Alberg social

És un establiment destinat a la prestació d'un servei d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

Els col·lectius destinataris són les persones adultes en situació d'exclusió social i les persones transeünts.

Allotjament col·lectiu protegit

És una construcció d'ús residencial col·lectiu o d'ús d'allotjament comunitari temporal que té com a finalitat proporcionar allotjament a persones amb necessitats especials d'allotjament de caràcter transitori, i necessitats de serveis o tutela. Els allotjaments col·lectius protegits poden ser d'iniciativa pública o privada. Ha de tenir unes superfícies útils mínimes de 15 m2 quan es destinin a 1 persona ocupant, i de 25 m2 per a 2 persones ocupants. Aquestes edificacions no es poden qualificar com habitatges i no han d'obtenir cèdula d'habitabilitat, però estan subjectes a d'obtenir la qualificació administrativa i poden acollir al mateix sistema d'ajuts que els habitatges amb protecció oficial. Els allotjaments col·lectius protegits es regulen i han de complir tota una sèrie de condicions que es desenvolupen a l'article 58 i següents, del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Cartera de Serveis Socials

És el document que determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessita.

Aquest document defineix cada tipus de prestació, així com la població a qui va dirigida, l'establiment o equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.

La Cartera de serveis socials es regula pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Dins els serveis que regula, descriu sota l'epígraf 1.1.3. els Serveis residencials d'estada limitada (1.1.3.1. Servei d'acolliment residencial d'urgència i 1.1.3.2 Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social) sense perjudici d'altres serveis especialitzats residencials per a col·lectius i atenció específics.

Exclusió residencial

A efectes de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgent per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica les persones i unitats familiars es troben en situació de risc d'exclusió residencial sempre que tinguin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles, o uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. i aquestes no tinguin una alternativa d'habitatge pròpia tal i com s'indica en l'article 5.1 de la mateixa disposició.

Segons la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, es consideren en situació d'exclusió residencial les persones o unitats familiars que no disposen d'habitatge, o han perdut la propietat o la possessió immediata de l'immoble que és llur habitatge, i que no tenen un habitatge alternatiu

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ni ingressos suficients per a aconseguir-ne un de digne i adequat, amb un nivell d'ingressos inferiors a l'indicat per a definir les situacions de risc d'exclusió residencial de la Llei 24/2015.

Exclusió residencial segons Tipologia d'ETHOS (*European Typology of Homelessness and Housing Exclusion*)

Classificació proposada per la Federació Europea d'Organitzacions Nacionals que Treballen per les Persones Sense Llar (FEANTSA), de les situacions de privació d'habitatge, que planteja l'accés a l'habitatge en tres dimensions: física, social i jurídica. Proposa quatre categories de diferents intensitats:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure.
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi i que l'ocupant no en tingui la titularitat legal. Es considerarà una persona sense llar o sense habitatge aquella que pernocta en equipaments públics o d'entitats socials.
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però no té permís legal d'utilització d'aquest.
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. Disposar per tant d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest.

Fons d'habitatges de lloguer destinats a polítiques socials

És un instrument sense personalitat jurídica pròpia constituït per acord de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb diferents organismes i entitats municipals, del tercer sector i altres associacions sindicals, veïnals, del món assegurador, d'usuaris de bancs i consum, destinat a posar a disposició de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial els habitatges de titularitat pública i privada que integrin aquest fons i sotmetre la seva gestió a uns principis generals que s'apliquin uniformement a tots els habitatges que l'integrin. Poden formar part d'aquest fons els habitatges de parcs públics (Generalitat de Catalunya, ajuntaments, empreses públiques vinculades), habitatges gestionats per les borses de mediació, habitatges privats cedits a l'Administració, habitatges d'inclusió o inserció, habitatges gestionats per les entitats financeres o gran tenidor d'habitatges, o habitatges cedits per entitats sense ànim de lucre.

Habitatge

És tota edificació fixa destinada a residir-hi persones físiques o emprada amb aquest fi, inclosos els espais i els serveis comuns de l'immoble en què està situat i els annexos que hi són vinculats, si té acreditat el compliment de les condicions d'habitabilitat que fixa aquesta llei i la normativa que la desplegui i compleix la funció social d'aportar a les persones que hi resideixen l'espai, les instal·lacions i els mitjans materials necessaris per a satisfer llurs necessitats personals ordinàries d'habitació. Es defineix a l'article 3.a. de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Tots els habitatges de nova construcció han de constar, com a mínim, d'una estança o sala d'estar menjador, una cambra higiènica i un equip de cuina i tenir una superfície útil interior no inferior a 36 m², sense perjudici de les disposicions transitòries aplicables als habitatges ja existents i anteriors a la normativa actual d'acord amb el Decret 141/2012, sobre les condicions mínimes d'habitabilitat, article 3.1 annex 1, apartat 3 i annex 2.

Habitatge habitual

A efectes de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, és l'habitatge en el qual resideixen les persones

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 27 de 32		SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

amb caràcter permanent i continuat. Només pot haver-hi un habitatge habitual simultani per a cada unitat de convivència. L'acreditació de l'habitatge habitual es pot fer amb l'empadronament, la declaració de la renda, la inclusió en el cens electoral o qualsevol altre document acreditatiu del domicili principal.

Habitatge gestionat per la Borsa de Mediació Social.

És l'habitatge titularitat de persones físiques o jurídiques cedit a l'Administració per a la seva gestió a través de les borses de mediació, per posar-los a lloguer adreçats a les persones i les unitats de convivència amb dificultats de tot ordre per a accedir al mercat de l'habitatge, a canvi de garantir-ne el manteniment i el cobrament dels lloguers. El conjunt d'aquestes borses de mediació per al lloguer social constitueix la Xarxa de mediació per al lloguer social que dona cobertura als diversos àmbits territorials de Catalunya, i està subvencionada pel Govern i pot ésser integrada per administracions públiques locals, entitats sense ànim de lucre o agents vinculats amb l'habitatge. Els estímuls als propietaris i els inversors poden consistir en garanties i avals per al cobrament i en ajuts per a la posada en condicions d'habitabilitat. Els sol·licitants d'habitatges obtinguts pel sistema de mediació han d'estar inscrits en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial. Es regula als articles 16 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, i article 69 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge.

Habitatge amb protecció oficial

És l'habitatge que se subjecta a les característiques i les condicions que estableixen els articles 77 i següents, de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, als articles 41 i següent del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, i articles 14 i següents del Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment de lloguer de habitatges, la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana, 2013-2016, i que un acte administratiu dictat pel departament competent en matèria d'habitatge qualifica com a tal d'acord amb el procediment específic establert per reglament.

Els habitatges amb protecció oficial es poden destinar a la venda, al lloguer o a altres formes de cessió d'ús i han de constituir el domicili o residència habitual i permanent dels seus ocupants, llevat de supòsits expressament determinats. Existeixen diverses modalitats d'habitatges amb protecció oficial en funció dels preus màxims de venda, període de vinculació al lloguer o cessió d'ús, i els ingressos dels destinataris, que s'han de concretar en els plans i els programes corresponents. Per poder sol·licitar i poder accedir a un habitatge amb protecció oficial s'han de complir diferents requisits d'ingressos i de necessitat d'habitatge i els habitatges han de complir amb determinades característiques físiques.

Habitatges destinat a polítiques socials o habitatge social

Són els que tenen la condició d'habitatges socials als efectes de l'homologació amb la normativa europea en matèria d'habitatge, tant si són resultat de processos de nova construcció o de rehabilitació com si s'obtenen en virtut de programes socials de mediació i cessió. S'enumeren a l'article 74 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge que considera habitatges destinats a polítiques socials tots els acollits a qualsevol de les modalitats de protecció establertes per aquesta llei o pels plans i els programes d'habitatge, els quals poden incloure, a més dels habitatges amb protecció oficial de compra o de lloguer o d'altres formes de cessió d'ús, els habitatges de titularitat pública, els habitatges dotacionals públics, els allotjaments d'acollida d'immigrants, els habitatges cedits a l'Administració pública, els habitatges d'inserció, els habitatges de copropietat, els habitatges privats de lloguer administrats per xarxes de mediació social, els habitatges privats de lloguer de pròrroga forçosa, els habitatges cedits en règim de masoveria urbana, els habitatges d'empreses destinats a llurs treballadors i altres habitatges promoguts per operadors públics, de preu

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

intermedi entre l'habitatge amb protecció oficial i l'habitatge del mercat lliure però que no es regeixen per les regles del mercat lliure.

D'acord amb l'article 73 de la mateixa disposició aquests habitatges computen a efectes del compliment dels objectius de solidaritat urbana.

La Resolució del parlament Europeu, de 11 de juny de 2013, sobre l'habitatge social la Unió Europea, a l'apartat A i C considera que l'accés a l'habitatge social constitueix un dret fonamental que pot considerar-se com una condició prèvia per exercir i obtenir l'accés als demès drets fonamentals i a una vida digna; i fa referència a l'habitatge assequible, adequat i segur com una eina adequada per aconseguir la justícia i la cohesió social, i que la inversió en un habitatge assequible constitueix un requisit previ per una major mobilitat laboral i majors oportunitats de treball (...).

Habitatge d'emergència o urgència

És l'habitatge adreçat a cobrir les necessitats de les persones o unitats de convivència que es troben en situació d'emergència. L'habitatge d'emergència segons la legislació sectorial en habitatge s'assimila l'habitatge d'urgència als efectes de la legislació sectorial de serveis socials.

La legislació sectorial de serveis socials considera situació d'urgència social, la situació de risc social, que posa en perill la cobertura de les necessitats més bàsiques per a la vida com són l'alimentació i l'allotjament i la integritat de les persones i entén com a situació d'emergència social, aquelles situacions imprevistes que posen en marxa el Pla municipal de emergències, en el qual està determinat el paper que han de tenir els serveis socials d'atenció primària, segons l'article 9, del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Habitatge d'inclusió o inserció

És l'habitatge destinat a cobrir les necessitats de persones o unitats de convivència en procés d'inclusió social, temporals en el marc d'un entorn normalitzat. Tradicionalment hi ha una doble tipologia, compartits per a persones soles i unitats de convivència monoparentals, o unifamiliars no compartits per a unitats de convivència.

Es gestiona per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre, que han de tenir com a finalitat social l'atenció a persones amb el risc d'exclusió, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació. Poden ser de titularitat de l'entitat gestora o d'un tercer, públic o privat, que li cedeix la seva gestió. Es destina a atendre persones que presenten problemes d'inserció que requereixen una atenció especial, seguiment i tutela especialitzats durant un període de temps i a atendre i atendre persones llogateres d'infrahabitatges o habitatges sobreocupats. S'entén per persones que requereixen una atenció especials les persones que formen part dels següents col·lectius: persones sense llar, les dones afectades per la violència masclista, les persones amb drogodependències, les persones amb trastorn mental, les persones perceptores de prestacions molt baixes, els joves extutelats i uns altres en situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o suport especialitzat. La gestió dels habitatges d'inserció s'articula mitjançant la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), integrada per les entitats sense ànim de lucre que gestionen els habitatges d'inserció, que tenen la consideració d'entitats gestores de programes públics de suport a l'habitatge i es poden acollir als beneficis fiscals que, si escau, els corresponguin. Es defineix i regula a la legislació sectorial d'habitatge, article 3.i, 70, de la llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge i article 22 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Habitatge dotacional públic

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

És el destinat a satisfer les necessitats temporals de persones amb dificultats d'emancipació o que requereixen acolliment o assistència residencial que resultin de la memòria social del planejament urbanístic, com ara els joves, la gent gran, les dones víctimes de la violència de gènere, els immigrants, les persones separades o divorciades que hagin perdut el dret a l'ús de l'habitatge compartit, les persones pendents de real·lotjament per operacions públiques de substitució d'habitatges o per actuacions d'execució del planejament urbanístic o els sense llar. La superfície d'aquests habitatges és determinada per les necessitats que s'han de satisfer. Poden ésser considerats habitatges dotacionals públics els destinats a estades de curta durada de persones amb necessitat d'acompanyament per a assegurar-ne la inserció social, amb tipologies i dissenys que en permetin l'ús compartit per persones sense llaços familiars. Els habitatges dotacionals públics es poden promoure en règim de lloguer, sotmesos al règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial, i es poden acollir a les mesures de finançament d'actuacions protegides en matèria d'habitatge. Es defineix i regula a la legislació sectorial d'habitatge, article 3.j, 18, de la llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Es regula també a la legislació sectorial d'urbanisme, com el sistema urbanístic segons l'article 34.4, del Text refós de la llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost,

Habitatge sobreocupat

És l'habitatge en què s'allotgen un nombre excessiu de persones, en consideració als serveis de l'habitatge i als estàndards de superfície per persona fixats a Catalunya com a condicions d'habitabilitat. Se n'excepcuen les unitats de convivència vinculades per llaços de parentiu, si l'excés d'ocupació no comporta incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene ni genera problemes greus de convivència amb l'entorn, segons l'article 3.e., de la llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Es qualifica com utilització anòmla per l'article 41.1.b) de dita disposició.

El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, estableix en l'article 4.1 amb la finalitat de determinar l'existència dels supòsits de sobreocupació que preveu la Llei del dret a l'habitatge, el nombre màxim d'ocupants per habitatge en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, amb aplicació dels paràmetres següents:

1 persona per habitació $\geq 5 \text{ m}^2$

2 persones per habitació $\geq 8 \text{ m}^2$

3 persones per habitació $\geq 12 \text{ m}^2$

2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú (E, M, E-M o E-M-C).

Housing First (Primer la llar)

És un model d'intervenció en població exclosa sense sostre que posa l'accés a un habitatge normalitzat i no compartit amb caràcter permanent com a primer nivell de la intervenció social.

Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

És un indicador que serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat, creat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

Infrahabitatge

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

És l'immoble que, tot i que no té cèdula d'habitabilitat ni compleix les condicions per a obtenir-la, es destina a habitatge segons l'article 3.f. de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. Es qualifica com situació anòmla per l'article 41.2. de dita disposició. A l'article 44 es detallen les actuacions per a evitar les situacions d'infrahabitatge.

Lloguer just

És el lloguer que no supera el 30% dels ingressos de la persona o unitat de convivència, definit per determinar les situacions de risc d'exclusió social, en el marc dels programes socials d'habitatge i, concretament, dels ajuts per al pagament d l'habitatge, segons l'article 11.3, del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge,

Lloguer social

És el lloguer que no supera el 10% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'indicador de renda de suficiència (IRSC), o el 12% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC, o el 18% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC, segons l'article 5.7 de la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya

És un òrgan col·legiat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que proposa l'adjudicació d'habitatges propietat o gestionats per la mateixa Agència, en casos d'emergència econòmica i social. Les administracions locals o les entitats públiques gestores dels habitatges en poden constituir-ne una i la composició i funcionament es regularà pel que estableixen els articles 13 i següent de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Necessitat d'habitatge

És la situació en la que la persona o els membres de la unitat de convivència, no disposen de manera efectiva d'un habitatge adequat en propietat, amb dret de superfície o en usdefruit, o bé si llur patrimoni no els permet d'accedir-hi, segons la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, article 95.4, en el marc del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial. Es desenvolupen els supòsits de necessitat d'habitatge a l'article 8 del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

Ocupació sense títol habilitant

És la situació en què es troben les persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial, a què fa referència la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i que ocupen, de manera continuada i sense títol, un habitatge que constitueix llur habitatge habitual, segons l'article 4, j) de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial

Persones amb necessitats o problemàtica especial d'habitatge.

És la situació en que es troben les persones o unitats de convivència en situació de risc d'exclusió social per una possible pèrdua de l'habitatge que ocupen a causa de greus dificultats en el pagament de l'habitatge o amb dificultat d'accés al mercat residencial per

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

motius de salut, socials o econòmics, en el marc dels programes socials d'habitatge, segons l'article 10.2.d) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Pobresa Energètica

És la impossibilitat de mantenir l'habitatge a una temperatura adequada per no poder fer front a les factures dels subministraments de llum, aigua o gas. La Llei 24/2015, de 29 de juliol la defineix com la dificultat per a afrontar les factures dels subministraments bàsics d'electricitat, gas i aigua.

Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial

És un registre públic que compleix les funcions de proporcionar informació a les administracions sobre les necessitats reals i la distribució territorial d'habitatges amb protecció oficial, proporcionar informació útil i fiable per a establir indicadors de gènere, proporcionar informació als usuaris sobre el parc existent d'habitatges amb protecció oficial i promoure la transparència en la gestió i constituir la base operativa per a adjudicar els habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer, sigui en primeres o posteriors adjudicacions d'habitatges protegits amb aquest règim. Cal la seva inscripció per a ser persona adjudicatària d'un habitatge amb protecció oficial o un habitatge de la Xarxa de mediació per al lloguer social en la modalitat de demanda corresponent, exceptuant-se d'aquest requisit les adjudicacions destinades a fer front a les situacions d'emergència en el marc de les prestacions que corresponen als serveis d'assistència i benestar socials. Es regula als articles 92 i següents de la Llei 18/2007, de 28 de desembre,

Sectors preferents

Són els sectors de preferent protecció definits a l'annex I i glossari del Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment de lloguer de habitatges, la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana, 2013- que venen definits en la legislació específica, i que sense perjudici dels nous que es poden regular o que determinen les Comunitats Autònomes i Ciutats de Ceuta i Melilla, són els següents:

Famílies nombroses: en virtut de l'establert en la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i la seva normativa de desenvolupament.

Dones víctimes de violència de gènere: en virtut del que especifica en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Persones amb discapacitat: en virtut del que regula la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i el Conveni marco de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i el CERMI (Comitè Espanyol de Representants de Persones amb Discapacitat)

Persones afectades per desnonaments i subjectes a mesures de flexibilització de les execucions hipotecàries: en virtut del Reial Decret Llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

Víctimes del terrorisme: en virtut de l'establert en la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme.

Sense llar

És la persona o la unitat de convivència amb mancança manifesta d'un habitatge digne i adequat, ja que no disposa d'un domicili, viu al carrer o viu en un espai no apte com a habitatge, i pateix l'exclusió social efectiva a causa de barreres socials o de dificultats personals per a viure de manera autònoma. També tenen la condició de sense llar les persones

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	REFERÈNCIA 2020/000003/2864
Codi Segur de Verificació: 39e3e0aa-1242-4fa0-a088-b3b41b3f6109 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_7012964 Data d'impressió: 05/08/2020 11:13:33 Pàgina 32 de 32		
SIGNATURES 1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT - DNI 77528498Y (SIG) (Alcalde), 05/08/2020 10:47		



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

que han estat objecte d'un procés de desnonament motivat per la impossibilitat acreditada de satisfer el lloguer. Segons l'article 3.m, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Servei interès general

És el conjunt d'activitats vinculades amb el proveïment d'habitatges destinats a polítiques socials per a assegurar un habitatge digne i adequat per a tots els ciutadans segons l'article 4.1, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Situacions d'emergència econòmica

Són les definides com a casos de risc de pèrdua del habitatge imminent o de risc d'exclusió residencial, en el marc de les mesures de valoració d'emergències econòmiques i socials segons l'article 75 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a la vivenda a l'article 75. En concret, les situacions de persones sense llar d'acord amb els articles 3.m de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge, les dones que pateixen situacions de violència masclista, les víctimes d'assetjament Inmobiliària, les persones amb discapacitats sobrevingudes, els canvis d'habitatge del mateix parc públic per necessitats econòmiques u socials, i els casos derivats d'entitats de la xarxa d'habitatges d'inserció o les demandes de les d'administracions locals en virtut de les disposicions dels articles 95.6 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge on s'especifica que les demandes d'habitatge amb protecció oficial efectuades per persones o unitats de convivència que no tinguin els ingressos mínims exigits o no compleixin els requisits de capacitat necessaris que estableixi la legislació vigent en cada moment, s'han de gestionar en coordinació amb els serveis socials corresponents.

Unitat de convivència

És la persona o el conjunt de persones que acrediten que conviuen efectivament en el mateix un domicili o que es comprometen a aquesta convivència efectiva futura, amb independència que tinguin relació de parentiu entre elles o no, a efectes de l'article 95.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

